

Deluxe Gestcom

Version 2002

Guide d'utilisation

Copyright © 1996 - 2002 de
Deluxe Informatique.



TABLES DES MATIERES

I.	Introduction	4
1)	Deluxe Informatique	
	a) <i>Activité de Deluxe Informatique</i>	
	b) <i>Produits développés</i>	
2)	Deluxe Gestcom ® v2000	
II.	Installation et configuration du logiciel	6
1)	Installation	
2)	Démarrage	
3)	Création d'une société	
4)	Réparation et mise à jours des fichiers d'une société	
5)	Ajouter une société existante à la liste des sociétés	
6)	Configuration des paramètres d'une société	
7)	Sauvegarde et restauration des données	
8)	Changement d'une année d'exercice	
9)	Premières étapes à suivre	
III.	Fichiers de base	10
1)	Fenêtre principale	
2)	Fournisseurs et clients	
3)	Article et famille d'article	
4)	Commerciaux	
	a) <i>Gestion de commerciaux</i>	
	b) <i>Chiffre d'affaire par commercial</i>	
	c) <i>Opération d'entrée / sortie par commercial</i>	
	d) <i>Stock par commercial</i>	
5)	Trésorerie	
	a) <i>Introduction</i>	
	b) <i>Comptes principaux</i>	
	c) <i>Comptes transitoires</i>	
6)	Stock initial	
IV.	Opérations d'achat	24
1)	Gestion générale	
2)	Bon de commande fournisseur / Bon d'entrée au stock	
V.	Opérations de vente	27
1)	Devis / Facture proformat	
2)	Bon de commande client et bon de livraison	
3)	Facturation	

VI. Gestion de la trésorerie	34
1) Consultation	
2) Ajouter une opération de retrait ou de virement manuel	
3) Transfère de trésorerie	
4) Virement (Banque-Banque, Caisse-Banque, Banque-Caisse)	
VII. Autres opérations	37
1) Bon d'utilisation interne	
2) Charges	
3) Bilan	
4) Etat de créance client - fournisseur	
VII. Caractéristiques techniques	46
1) Architecture du logiciel	
2) Système d'exploitation du serveur	
3) Système d'exploitation des terminaux	
4) Environnement technique de réalisation	
5) Sécurité et contrôle	
6) Maintenance et intervention	
7) Configuration requise	

MANUEL D'UTILISATION DE DELUXE GESTCOM ® v2000

I. Introduction

1) Deluxe Informatique

Deluxe Informatique vous propose une gamme de logiciel et de service totalement adaptée à vos besoins : Prise en main rapide, simplicité d'utilisation, touches de raccourci, tables interactives, sécurité évoluée, etc. Les logiciels de Deluxe Informatique vous permettent de gérer toute votre activité très simplement. Vous profitez également d'une formation sur place et d'une assistance téléphonique gratuite pour bien démarrer.

a) Activité de Deluxe Informatique :

- *Etude et développement de logiciel informatique de gestion*
- *Vente de tous types de matériels informatiques*
- *Maintenance et réparation de matériels informatiques*
- *Maintenance de logiciel*
- *Etude et installation de réseaux informatiques*

b) Produits développés :

- *Deluxe MNET ® : Logiciel de gestion de maladie pour la Mutuelle Nationale de l'Enseignement de Tunisie*
- *Deluxe Assurance ® v2000 : Logiciel de gestion des agences d'assurance Multi-Compagnies et Multi-Agences, il traite les compagnies les plus connues en Tunisie : STAR, Comar, LLOYD TUNISIEN, CARTE, MAGHREBIA, GAT, ASTREE, ...*
- *Deluxe Paie ® v2000 : Logiciel de gestion de paie et de personnel*
- *Deluxe Transit v2000 : Logiciel de gestion développé pour les cabinets de transitaires et pour le service transitaire de la SNCFT*
- *Deluxe GestCom ® v2000 : Logiciel de gestion de stock, devis, facturation, trésorerie, ...*
- *Deluxe Compta ® v2000 : Logiciel de comptabilité générale*
- *Deluxe Clinique ® 2000 : Logiciel de gestion de clinique développé pour la clinique SIDI Salah – La Marsa*
- *Deluxe Restaurant ® 2000 : Logiciel de gestion de restaurant de luxe*
- *Deluxe GestMARBRE ® 2000 : Logiciel de gestion d'une marbrerie pour la société Groupe Tunisie Marbre et Granit – Djebel Jeloud*

2) Deluxe Gestcom ® v2000

Deluxe Gestcom ® v2000 est un logiciel professionnel de gestion commerciale développé par la société Deluxe Informatique depuis 1996.

Destiné aux petites et moyennes entreprises, aux artisans, aux commerçants et aux professions libérales, Deluxe Gestcom permet la tenue facile et complète de toutes les opérations commerciales.

Deluxe Gestcom® intègre, bien sûr, la totalité des fonctions de base de tout logiciel de gestion commerciale (Gestion des clients et fournisseurs, gestion des articles, Gestion du stock, Facturation, suivie des règlements, Suivie de la trésorerie, ...)

Le logiciel « Deluxe Gestcom ® v2000 » existe sous la forme de trois licences. Pour les systèmes mono poste vous trouverez la licence « Deluxe Gestcom Mono poste ® v2000 ». Pour les systèmes réseau le programme existe sous deux formes de licences :

- *« Deluxe Gestcom Server ® v2000 » : Ce programme sera installé sur le serveur et permettra le bon partage des fichiers de base de donnée. Ce programme permet aussi la coordination entre les différents terminaux et gère les droits d'accès. « Deluxe Gestcom Server ® v2000 » peut être utilisé comme un terminal sur le serveur.*
- *« Deluxe Gestcom Terminal ® v2000 » : Ce programme sera installé sur les terminaux du réseau et aura pour fonction de donner des requêtes au serveur. Cette version ne fonctionne pas sans un serveur muni de la version « Deluxe Gestcom Server ® v2000 ».*

II. Installation et configuration du logiciel

1) Installation

Pour installer Deluxe Gestcom ® v2000 vous devez suivre les étapes suivantes :

- Insérez le CD-ROM de Deluxe Gestcom ® v2000 dans le lecteur CD-ROM (Le lecteur CD-ROM doit être capable de lire les CD-ROM gravés)
- Effectuez un double cliquer sur le poste de travail, puis sur le lecteur CD-ROM, puis sur le dossier «Gestcom » en fin sur le dossier « **Disk1** ».
- Effectuez un double cliquer sur le programme « **Install** » puis suivez l'installation.

Le programme d'installation est interactif, il suffit de suivre les instructions et tout se passera bien. Une fois l'installation terminée, vous pouvez retirer le CD-ROM de l'application du lecteur CD-ROM et le remettre dans sa pochette car vous n'en aurez plus besoin pour le moment.

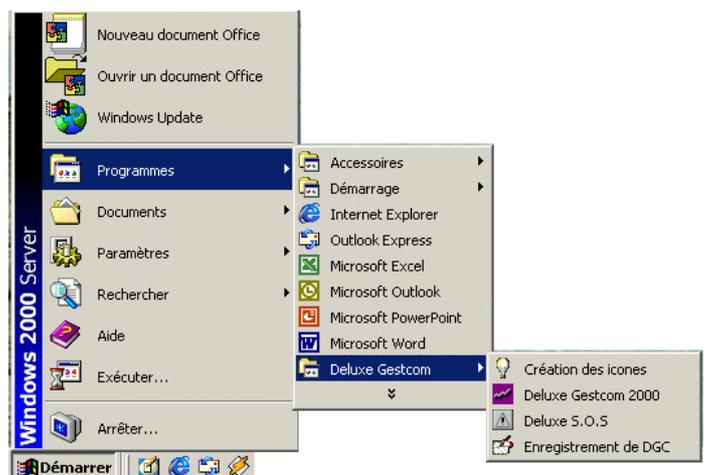
2) Démarrage

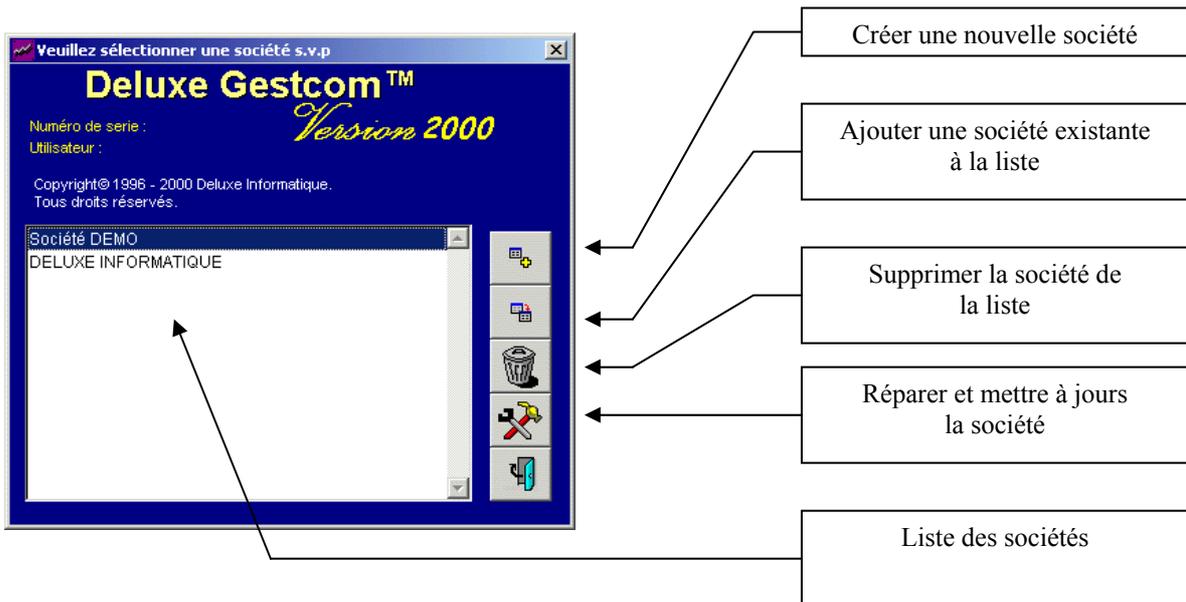
Pour lancer l'application vous devez cliquer sur le bouton « **Démarrer** » puis sur « **Programmes** » puis sur « **Deluxe Gestcom** ». Ce dossier contient trois programmes :

- **Deluxe Gestcom v2000** : Programme principal gestion commerciale
- **Deluxe SOS Gestcom** : Programme qui régénère les fichiers temporaires en cas d'erreur
- **Deluxe Register** : Programme qui permet d'enregistrer Deluxe Gestcom ® v2000 au nom de votre établissement.

Au premier démarrage, le programme vous demandera de saisir votre nom et le nom de votre établissement ainsi que le numéro de série que vous trouverez sur la pochette du CD-ROM. (Exemple de numéro de série : 20116-DC-235).

Lorsque vous lancez l'application, Deluxe Gestcom® commence par afficher une table comportant la liste des sociétés que vous traitez. (Au début, cette liste ne comporte qu'une seule société intitulée « **Société DEMO** »). Pour travailler avec la société de votre choix il suffit d'effectuer un double cliquer sur la liste.





3) Création d'une société

Cette procédure vous permet de créer une nouvelle société. Pour cela vous devez saisir la fenêtre suivante :

Le « chemin » ou le « répertoire » sont en réalité le « dossier » dans lequel la nouvelle société va être créée. Pour une raison de compatibilité avec le logiciel, le nom de dossier ne doit pas comporter des espaces. Exemple : pour la société « **Deluxe**

Informatique » vous avez le choix entre :

- DELUXE
- DELUXE_INFORMATIQUE
- DELUXEINFORMATIQUE

Mais vous n'avez pas le droit de saisir : DELUXE INFORMATIQUE

Une fois terminer, vous devez paramétrer la société.

4) Réparation et mise à jours des fichiers d'une société

Cette procédure vous permet d'effectuer une réparation minutieuse des données et d'effectuer une mise à jours automatiquement d'une version du logiciel Deluxe Gestcom à une autre.

5) Ajouter une société existante à la liste des sociétés

Cette procédure vous permet d'ajouter une société existante dans la liste. Généralement on l'utilise afin de connecter les bases de donnée d'un serveur au logiciel Deluxe Gestcom® qui se trouve sur votre station de travail. Cette procédure vous demandera de saisir le chemin d'accès aux bases de donnée. Exemple : « \\SERVEUR\GESTCOM_DELUXE ». Dans cet exemple la base de donnée de la société en question se trouve sur un serveur appelé « SERVEUR » et dans un dossier ayant comme nom de partage « GESTCOM_DELUXE ». Une fois le chemin correctement saisi, le nom de la société sera automatiquement ajouter à la liste.

6) Configuration des paramètres d'une société

Cette procédure vous permet de configurer les paramètres de la société désirée. Vous pouvez accéder à la configuration soit lors de la création d'une nouvelle société ou en cliquant sur le menu « Option » puis « Configuration générale ». vous aurez une fenêtre comportant deux pages à configurer comme le montre les deux figures suivantes :

7) Sauvegarde et restauration des données

La sauvegarde est très utile car elle permet de restaurer les bases de donnée de plusieurs années de traitement dans le cas où le serveur tomberait en panne ou le disque dur rend l'âme ou tout simplement quelqu'un effacerait accidentellement ou intentionnellement les données.

Cette sauvegarde doit être effectuer le plus souvent possible (au moins une fois par mois) sur des disquettes 3 1/2 ou sur le disque dur d'une des stations de travail dans le cas d'une version réseau (Cette station de travail ne doit pas être le serveur et la sauvegarde doit être préserver dans un dossier bien protégé du disque dur).

Généralement, la restauration ne sert qu'à copier les données d'un ordinateur vers un autre qui ne sont pas reliés par un réseau. Exemple : Si un gérant veut consulter la gestion commerciale chez lui pendant les week-ends il doit procéder comme suit :

- Installer le logiciel Deluxe Gestcom® Chez lui dans son ordinateur personnel (dans le cas où il n'est pas encore installé)
- Effectuer une sauvegarde à la fin de la semaine depuis l'ordinateur de son bureau
- Effectuer une restauration vers son ordinateur personnel (à la maison)
- Consulter tout ce qu'il veut.

 Les modifications effectuées à la maison n'influent pas sur la base de donnée du bureau. Il faut toujours se rappeler que cette méthode est pratique pour utiliser le logiciel en mode consultation seulement.

 Pour installer le logiciel Deluxe Gestcom® à la maison il faut se procurer une licence d'utilisation de chez Deluxe Informatique.

8) Changement d'année d'exercice

Pour changer d'année d'exercice, il faut tout simplement cliquer sur le bouton comportant l'année en cours puis saisir l'année désirée. Le programme peut admettre un nombre illimité d'année d'exercice.

Veillez introduire l'année d'exercice s.v.p :

2000

9) Premières étapes à suivre :

Pour bien travailler avec Deluxe Gestcom vous devez suivre convenablement les étapes suivantes :

- *Saisir tous les fournisseurs*
- *Saisir les types clients*
- *Saisir tous les clients*
- *Saisir les familles des articles*
- *Saisir les catégories des articles*
- *Saisir les unités*
- *Saisir tous les articles*
- *Saisir les commerciaux (s'il y en a)*
- *Saisir les comptes de trésorerie*

III. Fichiers de base

1) Fenêtre principale

La fenêtre principale du programme comporte la barre d'outil suivante :

	<i>Sauvegarde des données</i>
	<i>Gestion des clients et des fournisseurs</i>
	<i>Gestion des articles</i>
	<i>Gestion des commerciaux</i>
	<i>Gestion des achats / factures fournisseurs</i>
	<i>Gestion des bon d'utilisation / transformation interne</i>
	<i>Gestion des devis / factures proforma</i>
	<i>Gestion des bons de commande client / bons de livraison</i>
	<i>Facturation</i>
	<i>Gestion des charges</i>
	<i>Gestion de la trésorerie</i>
	<i>Bilan annuel</i>
	<i>Calculatrice</i>
	<i>Verrouiller le programme</i>
	<i>Changer d'année d'exercice</i>
	<i>Quitter le programme</i>

Cette barre d'outil vous permet d'accéder aux parties les plus importantes du programme.

N.B. : Lorsque vous déplacez la souris sous le bouton une info-bulle s'affiche et vous renseigne sur la fonction du bouton en question.



2) Fournisseurs et clients

Le logiciel traite les clients et les fournisseurs dans la même table. Cela s'avère utile si le client est en même temps fournisseur. Pour accéder à la gestion des sociétés vous devez cliquer sur le bouton « Gestion des sociétés » dans la barre d'outil de la fenêtre principale.

La fenêtre de gestion des sociétés comporte la barre d'outil suivante :

La gestion des sociétés vous permet, grâce à la barre d'outil, d'accéder à toutes les fonctions nécessaires à l'organisation de vos clients et fournisseurs.

Vous pouvez organiser vos clients en cinq catégories, pour cela vous devez à partir de la fenêtre principale cliquer sur le menu « société » puis « Type de société » puis saisir les différents types de clients. Exemple : (Client ordinaire, Revendeur, Fidèle, ...).

Une fois les types de clients saisis, vous pouvez commencer à saisir les fiches des clients.

Les types clients servent à déterminer les tarifs à appliquer aux clients. C'est à dire que chaque article peut admettre cinq tarifs de prix différents en fonction du type client.



De plus, chaque client admet un champs de saisie nommé « Remise ». cette remise est attribuée au client par défaut lors de l'établissement d'une pièce de vente (Devis, bon de commande client, bon de livraison, facture)

Exemple : Lors de l'établissement d'une facture de vente, vous devez, en premier lieu, saisir le client. Supposant que le client en question est un revendeur et admet une remise de 10 %

Deluxe GestCom 2000 (v. 2001.0409 II) DELUXE INFORMATIQUE

Fichier Edition Société Articles Stock Vente Trésorerie Option

Consultation générale des clients et des fournisseurs

Code	Client / Fournisseur	Activité	Nom du gérant	Téléphone 1	Réponsable com
4010017	PRO-MEDIA				
4010018	CABINET Mr taher Barbouch			444-272	
4010019	Beker & Companie			398-163	
4110000	AUDIT & SYSTEMS			843-082	Mr Najib Stathi
4110000	RIDHA HELALI			763 605	
4110001	STS ESCURITE TELETEX SERVICE			887576	
4110001	TEJ PROMOTION (DERBEL HED)			796543	
4110002	HAMID NABLI	Expert comptable	HAMID NABLI	09 341-822	HAMID NABLI
4110003	Transit D. Cherif	Transitaire		257-461	Yassemine Cherif
4110004	Emir Drisse			741-898	
4110005	NARJES MERINI				
4110006	Confort 21			09-406-705	
4110007	Techno Fluid Jellazi				
4110008	Walid Ben Rjab	Grossiste	Abdelmajid Ben rejab	751-500	Mr Fakher Ben Re
4110009	INTER DECOR			807-768	

alors le prix afficher lors de la saisie des articles à facturer sera celui de la liste de prix des revendeurs avec un taux de remise de 10 %.

Vous pouvez ordonner les sociétés par « Code », « Nom de client / fournisseur », « Activité », ...etc. Tous les titres de colonnes en couleurs bleu peuvent être triés en effectuant un double clique sur le titre de la colonne. Une fois la table triée, la couleur du titre de la colonne en question devient rouge. Si vous effectuez un second double clique sur le titre de la colonne, une zone de saisie s'affichera et vous permet de filtrer la table selon le critère de recherche. Exemple si vous saisissez le mot « Informatique » dans le nom de la société, la table affichera toutes les sociétés ayant le terme « Informatique » dans leur nom comme « Deluxe Informatique ». Cette procédure de trie, de recherche et de filtrage est valable pour presque toutes les fenêtres du logiciel.

La fenêtre des fournisseurs comporte une seule page de saisie alors que celle des clients comporte deux pages.

La gestion des sociétés admet 2 rapports d'impression totalement paramétrables.

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassada - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Dimanche, Le 01 avril 2001

LISTE GENERALE DES CLIENTS

Code	Raison sociale	Activité	Adresse	Ville	Pays	Tél. 1	Tél. 2	Fax	Directeur	Contacte
4110065	Garage Moktar	Reparation auto et vente piece auto	5 Rue de l'Independence - Kasr Said II - 2009	Tunis	Tunisie	56-33-20	516-496		Moktar Amar	Hoda
4110066	S.E.S		75 RUE IBN KHALDOUN	Tunis	Tunisie	334 574	09 325 605	330 121		
4110067	Michel Piens C 2 T			Tunis	Tunisie	B- 401-622	D-682-628	401-984		
4110068	TUNISE SECURITE		EL MANAR	Tunis	Tunisie	885 950		884 850		
4110069	Muzzez Oita		5 rue ALI DOUAJI MENZAH V	Tunis	Tunisie	09 319 747				
4110070	Cabinet Younes Bouhache	Assurance	E1 Omrane - Tunis Av de Carthage	Tunis	Tunisie	783-390287-018	255-022036-948	783-174	MR BOUCHOUCHA	MR MOURAD + Fathi Trabelti
4110071	Station Trabelti	Vente et réparation des pompes à	Route de Bizerte Km 3.5 Cité El Intilakia	Tunis	Tunisie	554-805	09 314-225	554-805		
4110072	Youssef Gamra			Tunis	Tunisie					
4110073	ADEL BEN SIK ALI		72 RUE SALAH EDDINE EL AYOUBI 4070	Tunis	Tunisie	03263908				
4110074	Carthagepharm		62 AVENUE DE L'U.M.A 2036 LA SOKRA	Tunis	Tunisie	700 509	09305074	700 509		
4110075	Soussi Radhouani			Tunis	Tunisie					
4110076	Adel Meououd		4 Rue Yahya Torti	Tunis	Tunisie					
4110077	PIMOS			Tunis	Tunisie	288 614				MR YOUSSEF
4110078	Societe des divers services			Tunis	Tunisie					
4110079	Ben Othman Lotfi	Dentiste		Tunis	Tunisie					
4110080	Mekkaoui Ghazi	Comptabilité	Bab Elkhadra - Tunis	Tunis	Tunisie	586-326/583-900	D-502-434	09-302-177		Mekkaoui Ghazi
4110081	SOCIETE POSITIVE		EL MANAR II	Tunis	Tunisie	545-565				
4110082	Moncef Zaoui		Bizerte							
4110083	GLOBAR			Tunis	Tunisie	754 000 P- 2922	09 315216	235 811		
4110084	Soussi Isoufi		Centre national des medecine universitaire 16 md El	Tunis	Tunisie	856 354	350 820			
4110085	ABESS OMAR			Tunis	Tunisie	09 307893	09 3074 78			
4110086	SERAIRI SAID		1 RUE ALI RIEHI	Tunis	Tunisie	437 238		434-804		
4110087	Trika Of Trade		2, Avenue de paris Complexe Erradih	Tunis	Tunisie	296-201	296-204			
4110088	TECHNIFLOOR		110 AV A BRIAUD-92126 MONTROUGE	Tunis	Tunisie	00330147357483		00330140928917		
4110089	Mr FRAJ MED Saleh		Rue de figlette immeuble saeeda 10 ariana superieur	Tunis	Tunisie	716 344				
4110090	ROUATBI FOUED		HAMMEM ECHAT	Tunis	Tunisie	431 992				
4110091	TUNICUSINE		21 LA CHARGUJA	Tunis	Tunisie	770 121				
4110092	Abdessattar Sedri	Infographiste		Tunis	Tunisie	760-878		849 558		
4110093	EL JOUD INTERNATIONAL		7, RUE 8002-Immeuble safaaf-1002 Montplaisir	Tunis	Tunisie	840 062	844 688			
4110094	Société Saïd T.P		74 Av du Golfe Arabe - El Menzah VIII - Ariana	Tunis	Tunisie	706-564	09 303-409			Kaïs Saïd
4110095	WALID GADDOUR		33 RUE NESRIN ZAGOUAN	Tunis	Tunisie	02 675 182				
4110096	Hidi Mimoun		Ei Kaf	Tunis	Tunisie	08254180				
4110097	Friha Rakkam		Rue abdel rahman mami	Tunis	Tunisie	691 712				
4110098	STE COMAVER	COMMERCE QUINCAILLERIE	30 RUE IBN KHALDOUN	Tunis	Tunisie	331 468			WECHTETI	KAMEL

Page n° 3

M.F. : 609862C/A/C/000 - R.C. : 123456789. Banque : BIAT R.I.B. : 671000678297

3) Article et famille d'article

Pour accéder à la gestion des articles vous devez cliquer sur le bouton « Article » de la barre d'outil de la fenêtre principale du programme. Mais avant de saisir les articles n'oubliez pas de saisir les familles et les fournisseurs, car vous en avez besoin pour saisir la fiche de l'article.

Comme les sociétés vous pouvez effectuer des opérations de trie, de recherche et de filtrage sur la table des articles (Voir la gestion des sociétés).

	Ajouter un article
	Modifier l'article en cours de sélection
	Supprimer l'article en cours de sélection
	Imprimer la liste des articles
	Visualiser la fiche de stock
	Visualiser le graph. de statistique
	Modifier la référence article
	Eliminer les filtres
	Configurer les catégories articles
	Fermer la fenêtre

Comme les clients, les articles sont organisés en famille et sous famille. Pour accéder à la gestion des familles et des sous familles vous devez cliquer à partir de la fenêtre principale du programme sur le menu « Fichier » puis « Gestion des familles ».

The screenshot shows the 'Gestion des familles' window with two panes. The left pane, 'Liste des familles', has 'Accessoire ordinateur' selected. The right pane, 'Liste des sous famille', shows sub-families like 'Scanner', 'Multimedia', 'Clés', etc. The window title is 'Accessoire ordinateur'.

Une fois les familles saisies, vous devez saisir les catégories des articles. Cette information est nécessaire pour le programme de comptabilité générale « Deluxe Compta », si vous en avez un, et pour déterminer les catégories des commissions perçues par les commerciaux lors de la vente. Prenons l'exemple d'une société d'informatique qui vend les logiciels, le matériel et du service, nous pouvons classer les articles par catégorie de vente et attribuer à chaque catégorie un taux de commission. Par exemple vous pouvez donner au commerciaux une commission de 10 % sur les logiciels, 5 % sur le service et 2 % sur le matériel vendu.

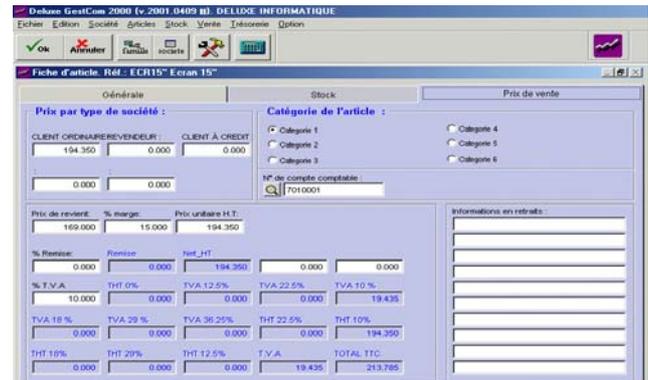
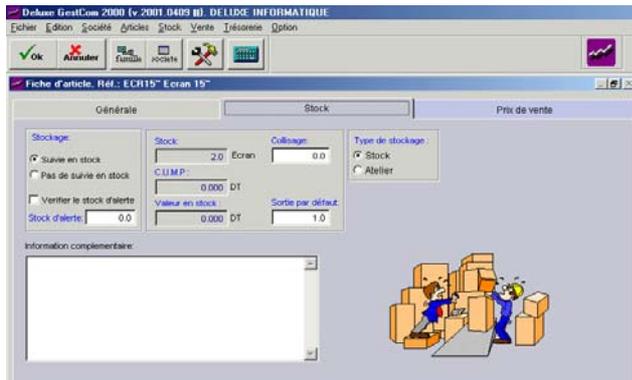
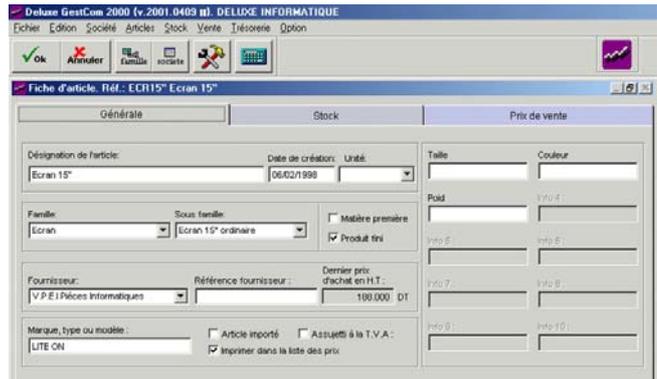
The screenshot shows the 'Consultation Générale des articles de vente' window with a table of articles. The table has columns for 'Nom', 'Description', 'Famille', 'Fournisseur', 'Prix HT', 'Prix TTC', 'Date en', 'Stock', and 'Commission'. The data is as follows:

Nom	Description	Famille	Fournisseur	Prix HT	Prix TTC	Date en	Stock	Commission
ADCPSP2	Adaptateur clavier	Clavier	Le design	2.500	2.750	Oui	4.0	0.000
ADAPPGA	Adaptateur pour PPGA	Accessoire ordi		18.000	19.800	Oui	1.0	0.000
ARMORE 15"	Armoire 15" 42u		Société Altac Int	500.000	770.000	Oui	-	0.000
BOH10000	BOITE DE RANGEMENT 100 DISQUETTES	Accessoire ordi		7.500	8.050	Oui	-	0.000
BOMBATTVOAC	BOMBE DE NETTOYAGE MOUSSE	Autre accessoire	Direct computer	8.802	7.381	Oui	1.0	0.000
RAN032CD	Boite de rangement 32 CD	Autre accessoire	Omitec	14.500	17.110	Oui	2.0	0.000
BATXMOV	Boitier ATK Moyen tou	Boitier	Société Altac Int	75.001	82.501	Oui	-3.8	0.000
EFM	Boitier Ext. USB 56.8 Message	Modem	V.P.E.I Pièces Int	225.000	247.500	Oui	-3.8	0.000
BALM	Boitier d'alimentation	Boitier	Omitec	47.002	55.462	Oui	1.0	0.000
RANBOOT	Boot pour connecteur RW5	Reseau	Société Altac Int	0.304	0.359	Oui	100.0	0.000
BOUCHON	Bouchon réseau	Reseau	Informatique & C	3.900	4.602	Oui	-2.8	0.000
CABMALM	CABLE 25 PIN MALE / MALE 1.80 mètre	Accessoire imprim	Omitec	2.334	2.754	Oui	1.0	0.000

Le fiche de l'article comporte trois pages : Générale, Stock, Prix de vente.

Pour saisir la première page vous devez avoir saisie au paravant les familles et sous familles, les fournisseurs, les unités et les titres des informations complémentaires s'ils en existent.

Pour saisir les unités vous devez cliquer à partir de la fenêtre principale sur le menu « article » puis « Gestion des unités ». Exemple : Pièce, Kg, Litre, mm, etc...



La seconde page concerne le stock. Si l'article est un article de service (exemple : Maintenance, déplacement, réparation, ...) vous devez sélectionner le bouton d'option « Pas de suivie en stock ».

La troisième page comporte toutes les informations sur le prix de vente. Vous devez saisir les prix en fonction des types clients (Client ordinaire, Revendeur, client fidèle) Voir la « gestion des société », puis vous devez saisir le taux de T.V.A. Le prix par défaut est celui du client de la première catégorie (Dans notre cas c'est le « Client ordinaire »). Ensuite vous devez choisir la catégorie à laquelle appartient l'article (Logiciel, Matériel informatique, Service, ...). NB. : Vous pouvez saisir les différentes catégories des articles à partir de la fiche article en cliquant sur le bouton « Catégorie article » de la barre d'outil.

La gestion des articles admet cinq rapports d'impression à savoir :

- Par famille
- Par famille et sous famille

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassala - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Dimanche, Le 01 avril 200...
Page :

LISTE DES PRIX ARTICLES

Référence	Désignation article	P.U. H.T.	%TVA	T.V.A	P.U. T.T.C.
SOURIS3B	Souris 3 bouton MS compatible	10,000	10 %	1,000	11,000
TAPIS CCL	Tapis souris décorées	4,200	18 %	0,756	4,956
Consommable					
TONHP1100	TONNERE HP LASER1100	95,000	10 %	9,500	104,500
Disques durs					
HDD 10.6GB	DISQUE DUR 10.6 GB	185,004	10 %	18,500	203,504
HDD6.4	DISQUE DUR 6.4 Go UDMA	119,997	10 %	12,000	131,997
Ecran					
ECR15"	Ecran 15"	211,250	10 %	21,125	232,375
ECR17"	Ecran 17"	348,750	10 %	34,875	383,625
Imprimante					
CANONLBP900	Imprimante laser Canon LBP 800 8 pages/min	391,992	10 %	39,199	431,191
EP3LQ300	Imprimante EPSON LQ 300	297,007	10 %	29,701	326,708
EP3LX300	Imprimante EPSON LX-300	213,994	10 %	21,399	235,393
HP1100	Imprimante HP 1100	590,016	10 %	59,002	649,018
HP840C	IMPRIMANTE HP DESKJET 840C	196,600	10 %	19,660	216,260
IMPRLEXMARK	IMPRIMANTE LEXMARK 1100	108,000	10 %	10,800	118,800
Lecteurs					
CD48X	Lecteur CD-ROM 48X Liten	55,000	10 %	5,500	60,500
KIT HD144	Kit de nettoyage 3"1/2	5,200	18 %	0,936	6,136
LEC DISK HD	Lecteur de disquette 3"1/2	25,000	10 %	2,500	27,500
LECZIP250M	LECTEUR ZIP 250 Mo	287,500	10 %	28,750	316,250
ZIP100	Lecteur ZIP 100 Mb parallèle	219,994	10 %	21,999	241,993
Mémoire					
MEM32SDRAM	Mémoire 32 Mo SD-RAM	89,999	18 %	16,200	106,199
MEM64SDRAM	Mémoire 64 Mo SD-RAM	130,000	18 %	23,400	153,400
Microprocesseur					
CPU 400 A	Microprocesseur INTEL celeron 400 A 128 Mo	195,000	18 %	35,100	230,100
KREF PUN	KIT DE REFRIGERISSEMENT PII	16,900	18 %	3,042	19,942
VENT PENT	Ventilateur Pentium	7,150	18 %	1,287	8,437
Modem					
MODEM56	CARTE FAXMODEM 56 Kbps	125,004	10 %	12,500	137,504
Multimedia					
CASMICRO	CASQUE MICROPHONE	14,300	10 %	1,430	15,730
CD3M	CD vierge	2,500	6 %	0,150	2,650
HP120W	Haut parleur 120 Watts	28,000	10 %	2,800	30,800

M.F. : 609882C/AC/000 R.C. : 123456789. Banque : BIAT R.I.B. : 671000678297

- Par fournisseur
- Cinq listes de prix en fonction des types clients (Voir gestion des sociétés)
- Liste générale des articles

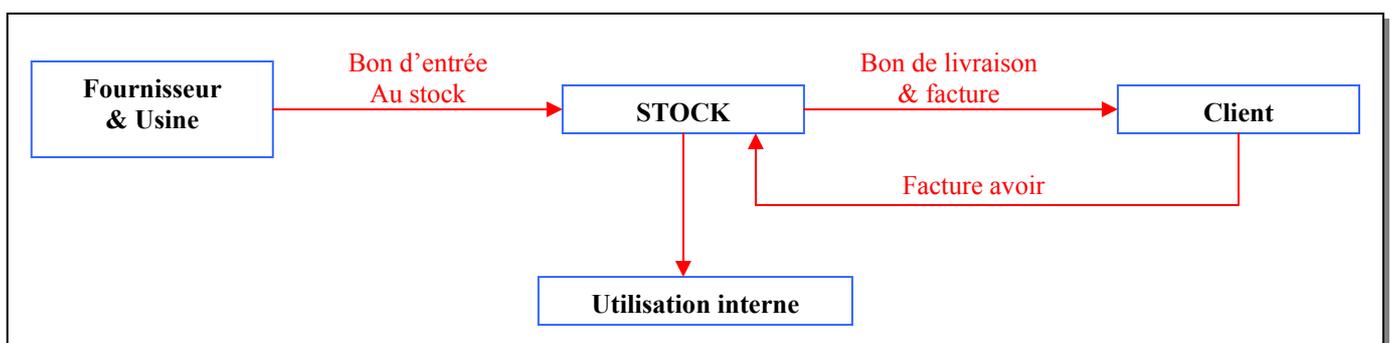
Vous pouvez connaître à tous moments l'état du stock d'un article en le sélectionnant dans la table des articles et en cliquant sur le bouton « Stock ». Cette procédure vous affiche une fenêtre comportant la fiche de stock de l'article en question.

DELUXE INFORMATIQUE			Quantités en (Cartouche)			Valeur H.T en (DT)			Numéro			
Date	Code	Provenance/Destination	Entrée	Sortie	Stock	d'achat	C.U.M.P	C.T.M.P	B.E	B.L	Fact.	B.U.I
01/01/2000		Stock initial 00	10		10	28,392	28,392	283,920				
15/01/2000	MEDIA D	Media diffusion	1		11	30,500	28,584	314,424	17			
28/01/2000	99	Poly Imp Exp		1	10		28,584	285,840			597	
03/02/2000	4110104	Ben Ammar Abdelaziz		2	8		28,584	228,672			605	
06/03/2000	SMART	Smart	2		10	27,456	28,358	283,580	111			
13/03/2000	4110182	CHAKROUN SLAIM		1	9		28,358	255,222			639	
17/03/2000	-	Imprimante de la secrétaire		1	8		28,358	226,864				3
14/06/2000	4110019	Blue Sea		1	7		28,358	198,505			714	
17/06/2000	SMART	Smart	3		10	29,640	28,743	287,430	141			
17/06/2000	99	HLALI AMIN		1	9		28,743	258,687			719	
12/07/2000	4110056	REYNOLDS AGATHE Ste ADRA TUNIS		1	8		28,743	229,944			745	
01/09/2000	4110216	TOOLCAR		1	7		28,743	201,201			794	
04/09/2000	SMART	Smart	3		10	29,640	29,012	290,120	176			
05/09/2000	99	Abdelaziz B.Ammar		1	9		29,012	261,108			798	
25/10/2000	99	Mlle Gharbi Rim		1	8		29,012	232,096			837	
31/10/2000	SMART	Smart	3		11	29,640	29,183	321,013	198			
21/11/2000	4110164	PRO-NEGOCE		1	10		29,183	291,830			866	
15/12/2000	99	Sté SPECTRUM		1	9		29,183	262,647			897	
31/12/2000	MNET	M.N.E.T		2	7		29,183	204,281			16	
TOTAL GENERAL			22	15	7				5	1	11	1

Dimanche, Le 01 avril 2001
Page n° 1

Désignation du produit: Cartouche EPSON 440/640/740 noir
Référence: CAREPS440N
Famille: Accessoire imprimante

M.F. : 60982C/A/C/000 . R.C. : 123456789 . Banque : BIAT R.I.B. : 671000678297



4) Commerciaux

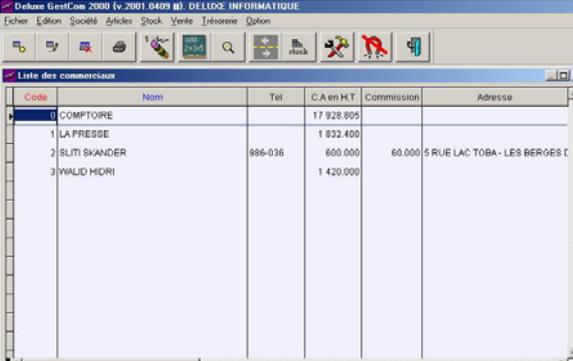
a) Gestion des commerciaux

Cette procédure gère les commerciaux, leurs commissions et leurs stocks relatifs.

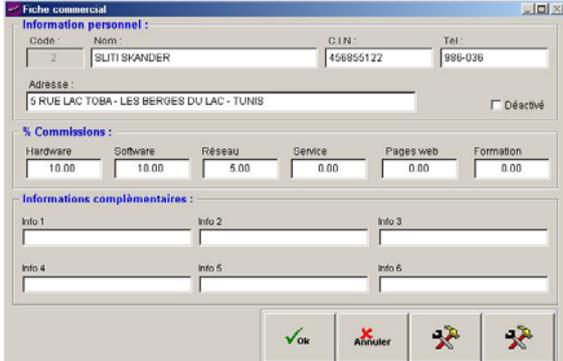
Avant de saisir les commerciaux, il faut saisir leurs informations complémentaires s'ils en ont.

Une fois tous les commerciaux de votre société saisis, vous devez attribuer chaque pièce de vente (Devis, bon de commande client, bon de livraison, facture et facture avoir) à un commercial, cela vous permettra par la suite de déterminer le chiffre d'affaire et la commission l'état des créances et des impayés par commercial.

	Ajouter un nouveau commercial
	Modifier le commercial en cours de sélection
	Supprimer le commercial en cours de sélection
	Imprimer la liste des commerciaux
	Modifier le code commercial
	Calculer le montant du chiffre d'affaire et la commission par commercial et par période
	Visualiser le détail des ventes réalisées par un commercial
	Gestion des opérations d'entrées / sorties par commercial
	Visualisation du stock chez le commercial
	Configuration des informations complémentaires
	Eliminer le filtre
	Fermer la fenêtre des commerciaux



Code	Nom	Tel	C.A en HT	Commission	Adresse
0	COMPTOIRE		17 928 905		
1	LA PRESSE		1 832 400		
2	SLITI SKANDER	986-036	600 000	60.000	5 RUE LAC TOBA - LES BERGES C
3	YALID HEDRI		1 420 000		



Information personnel :

Code: 2 Nom: SLITI SKANDER D.I.N.: 456955122 Tel: 986-036

Adresse: 5 RUE LAC TOBA - LES BERGES DU LAC - TUNIS Déactivé

% Commissions :

Hardware	Software	Réseau	Service	Pages web	Formation
10.00	10.00	5.00	0.00	0.00	0.00

Informations complémentaires :

Info 1: Info 2: Info 3: Info 4: Info 5: Info 6:

Buttons: Ok, Annuler, and two icons.

b) Chiffre d'affaire par commercial

Pour déterminer le chiffre d'affaire et la commission des commerciaux par rapport à une période donnée, vous devez cliquer sur le bouton « Calculer les commissions ».

Pour déterminer le détail des commissions, vous devez effectuer un double clic sur le commercial en question ou cliquer sur le bouton « Suivre des commissions ».

La fenêtre de détail des commissions comporte aussi le détail des restes à régler. Cela vous permet d'établir une relation directe entre les impayés et les commissions et de charger le commercial de suivre ses clients pour le règlement de leurs factures.

BI	Facture	Date	Client	Total H.T	Total TTC	Reste	Commission
1005.00	06/04/2001	COOPERATIVE DAR CAABANE	450.000	495.200	495.200	45.000	
0.000	1010.00	07/04/2001	CODEL	30.000	33.200	33.200	3.000
0.000	1011.00	09/04/2001	SOFANOU Tunisie	120.000	132.200	132.200	12.000
2.000	0.000	06/05/2001	HAMID NABLI	211.250	232.375		21.125
3.000	0.000	06/05/2001	DDC	211.250	232.375	232.375	
0.000	1012.00	06/05/2001	AUDIT & SYSTEMS	100 140.010	110 154.211	109 921.636	10 014.001
				101 162.510	111 279.561	110	10 095.126

c) Opérations d'entrées sortie par commercial

Cette procédure vous permet de suivre le stock des commerciaux. Ces stocks peuvent être les véhicules, les points de vente, ... des commerciaux. Toutes les opérations d'entrées / sorties sont par rapport au stock principal de la société. Vous pouvez établir des bon de sortie du stock principal vers le stock du commercial, des bons de retours au stock principal, des bons de livraisons provisoires établis par le commercial pendant sa tournée ou par le point de vente.

- Ajouter un bon de sortie du stock vers le commercial
- Ajouter un bon de retours au stock depuis le commercial
- Ajouter un bon de livraison provisoire vers le client
- Modifier le bon en cours de sélection
- Supprimer le bon en cours de sélection
- Imprimer le bon en cours de sélection
- Imprimer le listing des bons
- Transformer les BL provisoire en bon de livraison société
- Fermer la fenêtre

Ces bons de livraisons provisoires peuvent être transformés par la suite en bon de livraison société ou directement en facture.

Raf	Désignation article	Qte	P.U.N.T	P.T.N.T
ECR16	Ecran 16"	5.000	211.250	1.056.250
ECR17	Ecran 17"	3.000	113.125	1.048.250

Date	Type	Numéro	Libelle	Informations complémentaires
06/05/2001	Bon de sortie du stock	3.000		
06/05/2001	Bon de livraison client	4.000	Transformé en BL n° 2	
06/05/2001	Bon de sortie du stock	5.000		
06/05/2001	Bon de livraison client	6.000	Transformé en BL n° 3	
06/05/2001	Bon de livraison client	7.000	Transformé en facture n° 1012	
06/05/2001	Bon de retours au stock	8.000		
01/05/2001	Bon de sortie du stock	9.000		
06/05/2001	Bon de sortie du stock	10.000		
06/05/2001	Bon de sortie du stock	11.000		

Pour transformer un bon de livraison provisoire en bon de livraison société ou en facture, vous devez sélectionner le bon en question ensuite vous devez cliquer sur le bouton « Exporter le BL en facture », puis vous devez saisir la fenêtre qui s'affichera sur l'écran qui comporte le nom du client, la date du BL société ou de la facture et le type de transformation BL ou Facture, enfin cliquez sur « Ok ».

d) Stock par commercial

Deluxe Gestcom vous permet à tout moment par un simple clique sur le bouton « Visualiser le stock » de visualiser le stock théorique des commerciaux par article et par période. Ainsi vous pouvez avoir par article la quantité totale de la marchandise sortie du stock, retournée au stock ou livrée au client et enfin le solde.

SOLDE = Quantité sortie – quantité retournée – quantité livré au client

Référence	Désignation de l'article	Sortie	Retours	Livré	Solde
ECR14KIEER	Ecran 14"	5.0			5.0
ECR15"	Ecran 15"	7.0	1.0	3.0	3.0
ECR17	Ecran 17"	3.0			3.0

Vous pouvez aussi avoir le détail du solde tout simplement en double-cliquant sur l'article en question.

Exemple : Si on veut connaître le détail du solde « Ecran 15 » qui est de 3, vous devez effectuer un double clique sur la ligne de l'article en question, et vous aurez l'écran ci-contre.

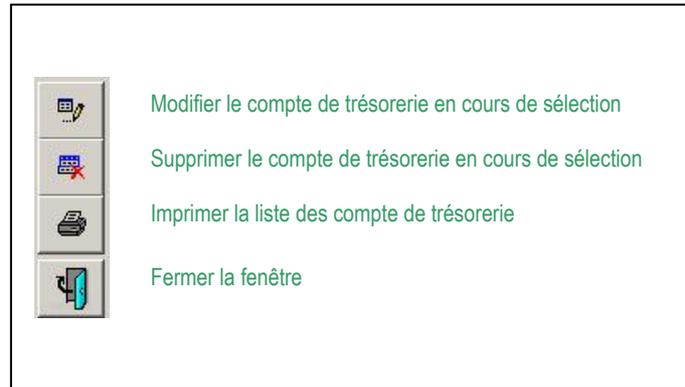
N°	Date	Sortie	Retours	Livré	Solde
BS 9	01/05/2001	5.000			5.000
BS 3	06/05/2001	1.000			6.000
BL 4	06/05/2001			1.000	5.000
BS 5	06/05/2001	1.000			6.000
BL 6	06/05/2001			1.000	5.000
BL 7	06/05/2001			1.000	4.000
BR 8	08/05/2001		1.000		3.000

5) Gestion des comptes de trésorerie

a) Introduction

Cette procédure vous permet de saisir les différents comptes de trésorerie de votre société.

Pour cela vous devez à partir de la fenêtre principale du programme cliquer sur le menu « Trésorerie » puis sur le menu « Gestion des comptes de trésorerie ».



Lors de l'établissement d'une pièce de vente ou achat ou charge vous devez saisir comment elle a été réglée, le logiciel mettra alors à jours automatiquement vos comptes de trésorerie.

Supposons que vous êtes clients de deux banques « B.I.A.T » et « CITIBANK » vous devez saisir la trésorerie comme suit et dans cet ordre :

N° d'ordre	Trésorerie	Tel	Fax	Contacte	CCB	Adresse	Compte
1	Caisse						
2	B.I.A.T			MR KHALIL			
3	CITIBANK						
4	PORTEFEUILLE CLIENT						
5	CHÈQUES DE GARENTE						
6	PRÉVISIONS DE PAIEMENT						

Deluxe Gestcom admet vingt comptes de trésorerie vides, pour les saisir vous devez tous simplement effectuer un double clique sur le compte en question.

La case à cocher « Compte de provision » permet au programme de ne pas prendre en considération le compte en question si la case est cochée.

b) Comptes principaux

Les comptes principaux sont les comptes réels de trésorerie à savoir les caisses et les banques. Vous devez remplir la fiche de la trésorerie convenablement et il ne faut pas cocher la case « Compte de prévision »

c) Comptes transitoires

Ce sont les comptes qui vous permettent de bien gérer votre trésorerie mais qui n'influent pas directement sur les comptes principaux (Caisse et banques).

- **Portefeuille client :**
Lorsque vous avez plus qu'une banque et vous recevez d'un client une traite que vous devez verser dans 90 jours, vous ne pouvez pas savoir initialement dans quelle banque vous allez verser la traite en question. Pour cette raison on utilise le compte transitaire « Portefeuille client ». Ce compte doit comporter tous les chèques et traites qui ne sont pas encore versés à votre banque. Au moment du remplissage du bordereau de versement bancaire vous devez déplacer la traite ou le chèque du compte « portefeuille client » vers la banque en question.
NB : La case à cocher « Compte de prévision » ne doit pas être cochée.
- **Chèques de garantie :**
Ce sont les chèques ou les traites que vous remettez au client une fois tout le paiement achevé. Ce type de pièce ne doit pas influer sur le montant de la trésorerie donc il est considéré comme des prévisions, pour cette raison vous devez cocher la case à cocher « Compte de prévision ».
- **Prévision de paiement :**
Ce sont les promesses ou conventions de paiement. Ce type de compte de trésorerie vous aide à vous rappeler l'échéance et le montant de paiement.
Exemple : Si vous avez convenu avec un client que le règlement de la facture n° 782, ayant comme total 1000 DT sera réglée sur deux fois comme suit :
 - 20 % à la facturation en espèce
 - 30 % à 30 jours de la facturation par chèque
 - 50 % à 60 jours de la facturation par chèque

Vous devez saisir le règlement lors de la facturation comme suit :

Echéance	Montant	Mode de paiement	Compte de trésorerie à créditer
01/02/2001	200.000 DT	Espèce	Caisse
01/03/2001	300.000 DT	Chèque	Prévision de paiement
01/04/2001	500.000 DT	Chèque	Prévision de paiement

Comme les prévisions de paiement sont, jusqu'à règlement, des promesses, vous devez cocher la case « Compte de prévision ».

Pour plus de précisions sur les comptes de trésorerie consultez le paragraphe « IV. Gestion de la trésorerie ».

5) Stock initial

A chaque fin d'année vous devez effectuer l'inventaire physique de votre stock et le comparer avec l'inventaire théorique donné par le logiciel. Si vous venez d'acquérir le logiciel alors vous devez saisir le stock initial, pour cela vous devez, à partir de la fenêtre principale du logiciel, cliquer sur le menu « Stock » puis « Gestion du stock initial – Final, ensuite vous devez saisir pour chaque article :

- Le stock initial
- Valeur de revient en H.T
- Stock d'alerte s'il existe

Réf	Désignation	Alerte	P.U. initial	Stock initial	Entrées	Sorties	Stock final	Com.Four	Com.Client
ADAPPPGA	Adaptateur pour PPGA		15.000	1.0			1.0		
ADCPST1PS2	Adaptateur clavier		1.348	4.0		2.0	2.0		
ARMOIRE 19"	Armoire 19" 42u								
BALIM	Boitier d'alimentation		18.500						
BATXMOY	Boitier ATX Moyen tour		62.000						
BFM	Boitier Ext. USR 56,8 Message+		210.000		2.0		2.0		
BNCRJ58	Connecteur BNC pour RG 58		0.527	4.0			4.0		
BO1100DKQ	BOITE DE RANGEMENT 100 DISQ				4.0		4.0		
BOMENETTOYAG	BOMBE DE NETTOYAGE MOUSS		8.633	1.0			1.0		
BOUCHON	Bouchon réseau			-2.0			-2.0		
C C EP S C5	Cartouche epson couleur400/600		29.840	3.0		1.0	2.0		
C LPT	Câble imprimante 1.8 metre U.D	5.0	2.524	32.0		2.0	30.0		
C PHM	Câble parallèle maximal 1.8 M		4.500						

Veillez bien vérifier vos données lors de la saisie, car la base de calcul de la valeur du stock et du coût unitaire moyen pondéré repose sur la qualité des données que vous saisissez.

La saisie du stock initial met à jours automatiquement le stock final.

Remarque : La gestion du stock initial – final consomme beaucoup de ressource système car elle fait appel aux :

- Commandes fournisseur
- Bons d'entrée au stock
- Commandes client
- Bons de livraisons client
- Factures
- Factures avoirs
- Bons d'utilisations ou transformations internes

Pour cette raison, il vaut mieux effectuer ce type d'opération directement sur le serveur si non votre station de travail risque d'être très lente.

A la fin de l'année vous devez imprimer l'inventaire théorique puis clôturer le stock, pour cela vous devez, à partir de la fenêtre principale du logiciel, cliquer sur le menu « Stock » puis « Initialisation du stock de l'année prochaine ». Cette procédure vous permet donc de clôturer le stock de l'année en cours et d'initialiser le stock initial de l'année prochaine, c'est à dire copier le stock final de l'année en cours en stock initial de l'année prochaine, puis effectuer des rectifications s'ils en existent.

Si vous cliquez sur le bouton « Imprimer » le logiciel vous proposera de choisir entre Quatre rapports d'impressions.



DELUXE INFORMATIQUE Jeudi, Le 01 mars 2001
 22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis Page n° : 3
 Tel. : 893-787 Fax : 847-135

INVENTAIRE DU STOCK

Réf.	Désignation	Stock	Unité	C.U.M.P	Valeur du stock en H.T
ECR15"	Ecran 15"	3	Ecran	62.667	188.001
ECR15TATU	ECRAN TATUNG 15" DIG	4	U	189.750	759.000
ECR17TATU	Ecran TATUNG 17"	3	U	284.000	852.000
ECRAN	ECRAN COMPAQ 17"	6	U	449.953	2.699.718
ECRANPH17"	Ecran philips 17"	2	U	288.300	576.600
ECRPH15"	ECRAN PHILIPS 15"	3	Ecran	190.650	571.950
Total par famille :					5 796.269
Famille : Imprimante					
EPS570+	Imprimante EPSON 570+	1	IMPRIMANTE	397.800	397.800
EPS660	Imprimante EPSON Stylus 660	2	Imprimante	156.000	312.000
EP8LX300	Imprimante EPSON LX-300	1		171.600	171.600
EPSTY480	IMPRIMANTE STYLUS COLOR 480	1	U	109.200	109.200
EPSTYPH127	IMPRIMANTE EPSON STYLUS PHOTO 1270	1	U	540.150	540.150
EP'SSTY680	Imprimante EPSON stylus color 680	2	U	148.200	296.400
STYLUSPH7	STYLUS PHOTO 700	1	IMPRIMANTE	156.000	156.000
Total par famille :					1 983.150
Famille : Lecteurs					
CD48X	Lecteur CD-ROM 48X Liton	3	U	53.350	160.050
CDRW	CDRW IMATION REINSCRIPTIBLE	10	U	3.500	35.000
LECZIP250M	LECTEUR ZIP 250 Mo	1	U	269.660	269.660
ZIP100	LECTEUR ZIP EXTERNE PORT 100MB	2	U	157.417	314.834
Total par famille :					779.544
Famille : Multimedia					
CASMICRO	CASQUE MICROPHONE	3	CASQUE	10.123	30.369
CASMICRST	Casque microphone stereo	1	U	18.000	18.000
CASQUE	Casque multimedia stereo	5	U	6.500	32.500
CD3M	CD vierge	481	CD	1.528	734.968
GRAIDE	GRAVEUR IDE 6"4"32"	1	U	266.750	266.750
GRAVEUR	GRAVEUR IDE Panasonic 4x/8x	2	Graveur	232.700	465.400
HP300 W	HAUT PARLEUR 300 WATT	2	HAUT PARLE	16.975	33.950
HP9W201	KIT SUBWOOFER+2 SAT	1	U	39.060	39.060
LEC CD 50X	Lecteur CD 50X	3	Lecteur	59.170	177.510
ZIPCDUSB	ZIP CD-RW 650%B 4*4*6 USB	2	U	360.000	720.000

DELUXE INFORMATIQUE Jeudi, Le 01 mars 2001
 22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis Page n° : 4
 Tel. : 893-787 Fax : 847-135

Stock de réapprovisionnement

Famille	Réf.	Désignation de l'article	Solde	Alerte	Unité
Consomable	CARTOUCHE	CARTOUCHE NOIR HP 850 C-1600 C 45A			CARTOUC
Consomable	EP ERC-388	RUBAN NOIR POUR IMPRIMANTE DE CUISINE			
Consomable	RU LQ	Ruban LQ 500/570/870/300/570+			RUBAN
Consomable	RUB LQ 800	Ruban EPSON LQ 800			Ruban
Consomable	RUB LQ1000	Ruban EPSON LQ1000/1050/1070/1170			Ruban
Consomable	TONHP1100	TONNERE HP LASER1100	-2.8		
Consomable	TONLBP660	TONER LBP 660			U
Consomable	TONLBP800	TONER LBP 800			U
Disques durs	HDD2.5	Disque dur 2.5 Go Ultra DMA			
Disques durs	HDD 1.3	Disque dur 1.3			Disque
Disques durs	HDD 10.2	DISQUE DUR 10.2 GB QUANTUM			U
Disques durs	HDD 10.6GB	DISQUE DUR 10.6 GB			DISQUE
Disques durs	HDD1.7GB	Disque dur 1.7 Go Ultra DMA			HDD
Disques durs	HDD13.6 GO	Disque dur 13 Go			Disque
Disques durs	HDD20.4GO	DISQUE DUR 20.4 Go UDMA66			U
Disques durs	HDD2UDMA	Disque dur 2.1 Go Ultra DMA			HDD
Disques durs	HDD3.2	Disque dur 3.2 Go Ultra DMA			Disque
Disques durs	HDD4.3	Disque Dur 4.3 Go Ultra DMA			Disque
Disques durs	HDD6.4	DISQUE DUR 6.4 Go UDMA			Disque
Disques durs	HDD6.4	DISQUE DUR 6.4 Go	-8.8		Disque
Ecran	ECR14KJEEER	Ecran 14"	1.0	2.0	Ecran
Ecran	ECR15"	Ecran 15"	3.0	5.0	Ecran
Ecran	ECR15SONY	Ecran SONY 15"			Ecran
Ecran	ECR17	Ecran 17"		5.0	ECRAN
Ecran	ECR17PANAS	ECRAN 17" PANASONIC			ECRAN
Ecran	ECR17SONY	Ecran SONY 17"			Ecran
Ecran	ECRHP15"	Moniteur Hewlett Packard 15"	-1.8		Ecran
Imprimante	CANBJC250	Imprimante canon BJC 250			IMPRIMAN
Imprimante	CANONLBP66	CANON LBP 660	-2.8		IMPRIMAN
Imprimante	CANONLBP80	Imprimante laser Canon LBP 800 8 pages/min			
Imprimante	EP670	Imprimante EPSON 670			U
Imprimante	EPPHOEX	IMPRIMANTE STYLUS PHOTO EX			IMPRIMAN
Imprimante	EPS1520	Imprimante EPSON Stylus COLOR 1520			
Imprimante	EPS2070	Imprimante EPSON LQ 2070			Imprimante
Imprimante	EPS2170	IMPRIMANTE EPSON LQ2170			IMPRIMAN
Imprimante	EPS400	Imprimante EPSON Stylus 400			Imprimante
Imprimante	EPS440	Imprimante EPSON Stylus 440			Imprimante

DELUXE INFORMATIQUE Jeudi, Le 01 mars 2001
 22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis Page n° : 1
 Tel. : 893-787 Fax : 847-135

VALORISATION DU STOCK PAR FAMILLE

Famille	Nombre d'article	Valeur initiale du stock en H.T	Valeur finale du stock en H.T
Famille : Accessoire imprimante	12		549.716
Famille : Accessoire ordinateur	8		782.400
Famille : Autre accessoire	5		89.713
Famille : Boîtier	1		33.020
Famille : Camera	1		108.500
Famille : Carte mère	1		150.000
Famille : Clavier	10		280.670
Famille : Consomable	6		317.382
Famille : Ecran	5		5 459.268
Famille : Imprimante	7		1 983.150
Famille : Lecteurs	4		779.544
Famille : Microprocesseur	1		7.000
Famille : Multimedia	10		2 518.507
Famille : Ordinateur	1		5 680.000
Famille : Reseau	19		3 069.100
Famille : Scanner	2		388.000
Total général	93		22 195.970

IV. Opérations d'achat

1) Gestion générale

La gestion des achats comporte les bons de commandes fournisseur et les bons d'entrées au stock (BL / Facture fournisseur). Pour accéder à cette gestion vous devez, à partir de la fenêtre principale du programme, cliquer sur le bouton « Gestion des achats » de la barre d'outil.

Comme les fenêtres qu'on a vues dans les paragraphes précédents, on peut filtrer, chercher et tirer la table.

	Ajouter une commande fournisseur
	Ajouter un bon d'entrée au stock / BL ou Facture fournisseur
	Transformer un BC fournisseur en un bon d'entrée au stock
	Modifier le bon en cours de sélection
	Supprimer le bon en cours de sélection
	Imprimer le bon en cours de sélection
	Imprimer les étiquettes des colis
	Imprimer les étiquettes articles
	Eliminer le filtre
	Filtrer la liste des bons par mois
	Fermer la fenêtre

N° Bon	Opération	Date	N° Facture	Code société	Nom de la société (Raison so	TOTAL H.T	Timbre f.	T.V.A	Total T.T.C	Reste	Regler
1	Bon d'entrée	25/01/2001	16028	SPG	S.P.G	179.000	Oui	17.900	197.100	0.000	Ok
2	Bon d'entrée	25/01/2001	887	DIMATEC	Dimatec	281.785	Oui	30.701	312.686	0.000	Ok
3	Bon d'entrée	24/01/2001	615	MEDIA D	Media diffusion	295.400	Oui	32.820	328.420	0.000	Ok
4	Bon d'entrée	22/01/2001	568	MEDIA D	Media diffusion	000000.000	Oui	25.200	000025.400	9860.000	Partiel
5	Bon d'entrée	30/01/2001	1024	DIMATEC	Dimatec	327.860	Oui	49.858	377.918	0.000	Ok
6	Bon d'entrée	29/01/2001	267	MI	Majoul Informatique	181.350	Oui	18.135	199.685	0.000	Ok
7	Bon d'entrée	23/02/2001	1645	MEDIA D	Media diffusion	190.000	Oui	19.000	209.200	0.000	Ok
8	Bon d'entrée	21/02/2001	527	MI	Majoul Informatique	235.000	Oui	23.500	258.700	0.000	Ok
9	Bon d'entrée	16/02/2001	94928	SMART	Smart	504.800	Oui	50.480	555.480	0.000	Ok
10	Bon d'entrée	12/02/2001	94752	SMART	Smart	787.500	Oui	141.750	929.450	0.000	Ok
11	Bon d'entrée	09/02/2001	1208	MEDIA D	Media diffusion	24.600	Oui	4.428	29.228	0.000	Ok
12	Bon d'entrée	05/02/2001	1023	MEDIA D	Media diffusion	95.000	Oui	9.500	104.700	0.000	Ok
13	Bon d'entrée	27/02/2001	2078	DIMATEC	Dimatec	421.950	Oui	75.951	498.101	0.000	Ok

2) Bon de commande fournisseur / Bon d'entrée au stock

Pour ajouter une commande fournisseur ou un bon d'entrée au stock, il suffit de cliquer respectivement sur le bouton « Créer un nouveau bon de commande fournisseur » ou le bouton « Créer un bon d'entrer au stock » puis saisir le bon enfin cliquer sur « Ok » pour enregistrer les dernières modifications.

Si votre ordinateur est équipé d'une carte ou boîtier Fax-Modem vous pouvez envoyer le bon de commande au fournisseur directement par Fax.

Les bons de commandes ou d'entrées au stock comportent une entête et 3 pages :

- Entête : Comporte les renseignements généraux que comporte le bon
- Page 1 : Comporte le détail des articles du bon
- Page 2 : Comporte la modalité de règlement du bon
- Page 3 : Comporte les informations complémentaires du bon

NB : Le bon de commande fournisseur peut être créer à partir d'un bon de commande client (Voir Paragraphe « Bon de commande client »)

Lorsque vous choisissez un article dans le bon d'achat, le logiciel recherchera le dernier prix d'achat utilisé afin de faciliter la saisie. Si le prix a changé vous pouvez tout simplement le modifier. Les prix que vous devez saisir, sont les prix de revient ou d'achat en H.T.

Pour imprimer la liste des achats vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le menu « Stock » puis « Impression des opérations d'achat » ensuite saisir la période que vous désirez imprimer enfin cliquez sur le bouton « Imprimer ». Cet état comporte le montant T.V.A à récupérer.

Pour imprimer un bon vous devez sélectionner le bon en question puis cliquez sur le bouton « Impression d'un bon d'entrée ».

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassaïa - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Dimanche, Le 01 avril 2001
Page : 1

LISTE GENERALE DES ACHATS						
Date	Numéro	Destination/Provenance	Numéro de la facture	TOTAL H.T.	T.V.A	TOTAL T.T.C.
01/03/2000	E88	Prologis Tunisie	113871	375,000	37,500	412,500
01/03/2000	E89	Media diffusion	1799	26,000	2,600	28,600
06/03/2000	E109	Techno pointe	35546	282,000	28,200	310,200
06/03/2000	E111	Smart	85373	679,224	77,332	756,556
08/03/2000	E92	Media diffusion	2087	33,400	5,994	39,394
08/03/2000	E108	Majoul Informatique	736	336,660	33,666	370,326
08/03/2000	E115	Prologis Tunisie	114178	598,950	107,811	706,761
09/03/2000	E100	AFRICA BUSINESS COMPANY	188	182,000	18,760	200,760
09/03/2000	E101	Dimatec	2346	617,500	71,782	689,282
09/03/2000	E102	AFRICA BUSINESS COMPANY	2000190	150,000	15,000	165,000
09/03/2000	E103	S.P.G	12535	501,000	50,100	551,100
11/03/2000	E104	Dimatec	2468	12,125	2,183	14,308
23/03/2000	E105	STE IGL INDUSTRIE	21166	2750,000	275,000	3025,000
24/03/2000	E110	Techno pointe	35695	365,000	36,500	401,500
28/03/2000	E112	Smart	85738	374,400	37,440	411,840
30/03/2000	E116	Smart	85842	3750,000	375,000	4125,000
30/03/2000	E117	Smart	85843	3810,000	381,000	4191,000
31/03/2000	E106	Gamma informatique	12001005	828,000	82,800	910,800
31/03/2000	E114	Gamma informatique	12000976	51,000	9,180	60,180
RESULTATS FIN DU RAPPORT:				15722,259	1647,848	17370,107

M.F. : 609822C/A/C/000 . R.C. : 123456789 . Banque : BIAT R.L.B. : 671000678297

Vous pouvez aussi imprimer les étiquettes des colis en fonction de la quantité de collisage. Exemple : si vous fabriquez un article « A » et que vous le mettez en quantité de 10 dans un carton d'emballage, vous devez en premier lieu saisir dans le champ « Collisage », de la deuxième page de la fiche article, la valeur 10. Si vous avez fait entrer au stock la quantité de 500 articles « A » (50 cartons) alors le logiciel imprimera 50 étiquettes pour les cartons.

Si un fournisseur vous livre une commande, vous devez cliquer sur la commande en question et la transformer en bon d'entrée au stock en cliquant sur le bouton « Transformer le bon de commande en bon d'entrée » qui se trouve sur la barre d'outil, puis rectifier ce qu'il y a à rectifier et n'oubliez pas de saisir la date, le numéro de facture fournisseur et la modalité de règlement.

DELUXE INFORMATIQUE 22 Rue Imam Rassaïa - 1002 Belvédère - Tunis Tel. : 893-767 / 847-135. Fax : 847-135.					Page n° 1	
BON D'ENTREE AU STOCK N° 141					Fournisseur: Smart 18 Av. Charles Nicolle - 1082, Tunis - TUNISIE.	
					Facture fournisseur n°: 4003 Date de l'opération : 17/06/2000	
Référence	Designation	Quantité	Unité	P.U. H.T.	P.T. H.T.	
CRDLINKPCI	Carte réseau Ethernet dLINK PCI RJ45/BNC	25		23,400	585,000	
RUBAN LX	Ruban LX 800/850/300	2	RUBAN	5,580	11,160	
CAREPS440N	Cartouche EPSON 440/640/740 noir	3	Cartouche	34,200	102,600	
CAREPS440C	Cartouche EPSON 440/640/740 couleur	3		28,800	86,400	
EPS440	Imprimante EPSON Stylus 440	3	Imprimant	114,426	343,278	
EPS460	Imprimante EPSON Stylus Color 460	2	Imprimant	234,000	468,000	
EPS2170	IMPRIMANTE EPSON LQ2170	1	IMPRIMAN	652,860	652,860	
Mode de paiement :					Total H.T 2249,298 DT	
					Total T.V.A 79,975 DT	
					Total T.T.C 2329,273 DT	
Echéance	Montant	Mode de paiement	Numéro de la pièce	Trésorerie		
17/07/2000	500,000	Traite		BIAT		
17/08/2000	500,000	Traite		BIAT		
17/09/2000	500,000	Traite		BIAT		
17/10/2000	500,000	Traite		BIAT		
17/11/2000	367,967	Traite		BIAT		
					SIGNATURE DU RESPONSABLE DU MAGASIN	

V. Opérations de vente

1) Devis / Facture proforma

Pour accéder à la fenêtre des devis vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le bouton « Gestion des devis » qui se trouve sur la barre d'outil. Cette gestion vous permet de saisir les devis ou facture proforma des clients.

Deluxe Gestcom vous propose cinq modèles de devis à imprimer.

- Devis ordinaire
- Devis avec remise
- Devis sur prêt à imprimer
- Devis pour clients exonérés



Une fois le devis accepté par le client vous pouvez l'exporter soit en bon de commande client soit en bon de livraison, soit directement en facture.

Vous pouvez modifier le numéro de devis en sélectionnant le devis en question puis en cliquant sur le bouton « Modifier le numéro de devis », le logiciel vous proposera d'entrer le nouveau numéro de devis.

N°	Date	Code cli.	Raison sociale	Tel.	Fax	Impr.	Total TTC	Factur.
96	14/03/2001	4110246	COWATER INDUSTRY	780 991	791 934		495.200	-
97	14/03/2001	99	ATEF CHAABA				1996.700	-
98	15/03/2001		Sté TUNEGA Mr RIDHA BEL HADJ	789-513	790-598		1320.200	-
99	16/03/2001	99	MEHER HAMZA				1851.500	-
100	16/03/2001	99	BEBE MEDICAL	448 181	448 094		3603.800	-
101	23/03/2001	4110246	COWATER INDUSTRY	780 991	791 934		1238.525	-
102	23/03/2001	99	MR ZAOUI SALAH	535 460			550.200	-
103	23/03/2001	99	GROPR ULT-INTEC-EEA (Direction Informatique)	841 411	782 260		845.152	-
105	24/03/2001	4110197	COOPERATIVE DAR CAABANE	02 361 748			495.200	-

The 'Devis' form contains the following sections:

- Header:** Devis n°: 109, Date: 30/03/2001, Commercial: COMPTOIRE.
- Client Info:** Code: 4110044, Nom du client: Telematiques Service, Adresse: RUE JJ ROSSEAU CENTRE BABEL ESCALIER B, BUREAU N° 4 MONPLAISIR.
- Summary:** Total HT: 716.000, Total TTC: 787.900.
- Table:**

A	P	Référence	Désignation article	Qté	Prix U.H.T	% Remise	Net_HT	% T.V.A	T.V.A	TOTAL TTC
			DISQUE DUR 20 GO UEMA	1.0	207.000		207.000	10.000	20.700	227.700
			MEMOIRE 64 SDRAM PC133	1.0	75.000		75.000	10.000	7.500	82.500
			MEMOIRE 128 MO SDRAM PC133	1.0	135.000		135.000	10.000	13.500	148.500
			DISQUE DUR 30 GO UEMA	1.0	229.000		229.000	10.000	23.900	262.900
			REPARATION ET MISE EN MARCHÉ	2.0	30.000		60.000	10.000	6.000	66.000

Le devis comporte une entête et deux pages :

- Entête : Renseignement sur le devis
- Page 1 : Détail des articles que comporte le devis
- Page 2 : Informations complémentaires

Si la case à cocher « P » est cochée cela veut dire que l'article correspondant est une information relative à l'article du dessus. Ce type d'article aura une couleur jaune sur l'écran et s'imprimera en italique, en plus petit caractère et en léger retrait à droite sur la facture.

Pour imprimer la liste générale des devis vous devez simplement cliquer sur le bouton « Imprimer la liste des devis », le programme vous invitera à saisir la période, puis cliquez sur le bouton « Ok ».

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassaâ - 1002 Belvédère - Tunis
Tel : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Vendredi, Le 16 mars 2001
Page n° 1

CLIENT:
BEBE MEDICAL

Code T.V.A:
Tel: 448 181 Fax: 448 094

Facture Proforma n° 100/01

Référence	Désignation	Qté	Total H.T	% TVA	Total T.T.C
PII733MHZ	ORDINATEUR PENTIUM PII 733 MHZ Carte mere ATX chipset Intel BX Carte son 32bits CPU Pentium PIII 733 Mhz Memoire SDRAM 64Mo Carte VGA AGP 16Mo Lecteur DVD 8X Lecteur Disquette Disque dur 20 Go Carte Fax/Modem 56Kbs ECRAN 15"	2	3 276.000	10.00	3 603.800
			NET H.T		3 276.000 DT
			TOTAL T.V.A		327.600 DT
			TIMBRE FISCAL		0.200 DT
			TOTAL T.T.C		3603.800 DT

Arrêté la présente facture à la somme de:
Trois milles six cents trois dinar(s) et huit cents millime(s).

LA DIRECTION

M.F. : 609882C/A/C/000 R.C. : 123456789 Banque : BIAT R.I.B. : 671000678297

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassaâ - 1002 Belvédère - Tunis
Tel : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Vendredi, Le 16 mars 2001
Page n° 1

CLIENT:
BEBE MEDICAL

Code T.V.A:
Tel: 448 181 Fax: 448 094

Devis n° 100/01

Référence	Désignation	Qté	P.U. H.T.	% Remise	Total H.T	% TVA	Total T.T.C
PII733MHZ	ORDINATEUR PENTIUM PII 733 MHZ Carte mere ATX chipset Intel BX Carte son 32bits CPU Pentium PIII 733 Mhz Memoire SDRAM 64Mo Carte VGA AGP 16Mo Lecteur DVD 8X Lecteur Disquette Disque dur 20 Go Carte Fax/Modem 56Kbs ECRAN 15"	2	1 620.000	10.00	3 276.000	10.00	3 603.800
					TOTAL H.T		3 640.000 DT
					REMISE		364.000 DT
					NET H.T		3 276.000 DT
					TOTAL T.V.A		327.600 DT
					TIMBRE FISCAL		0.200 DT
					TOTAL T.T.C		3603.800 DT

Arrêté la présente facture à la somme de:
Trois milles six cents trois dinar(s) et huit cents millime(s).

LA DIRECTION

M.F. : 609882C/A/C/000 R.C. : 123456789 Banque : BIAT R.I.B. : 671000678297

NB : Comme les fenêtres qu'on a vues dans les paragraphes précédents, on peut filtrer, chercher et tirer la table.

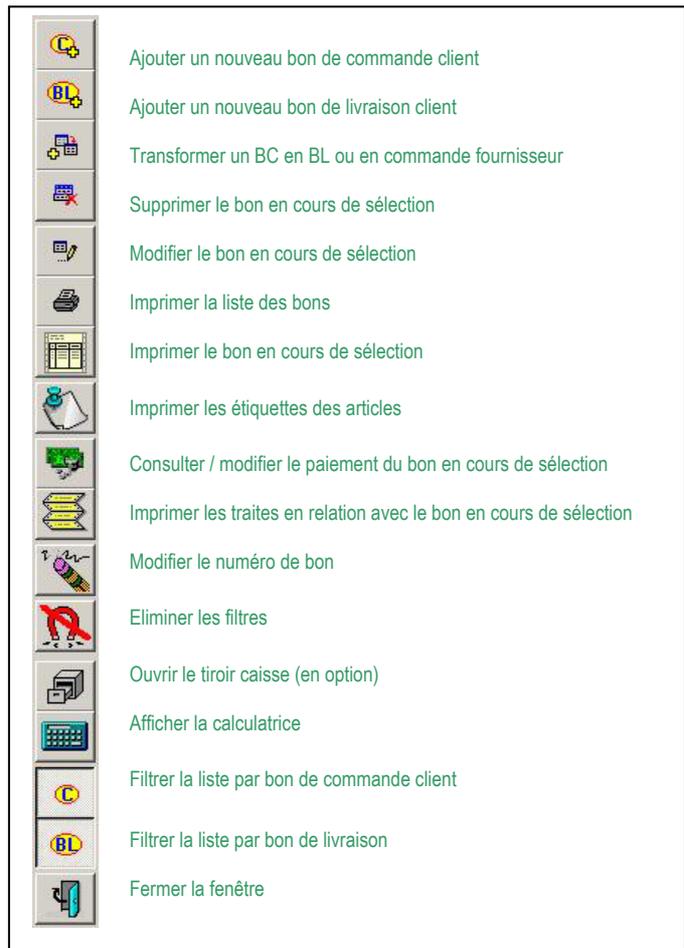
2) Bon de commande client et bon de livraison

Pour accéder à la gestion des commandes clients et bons de livraisons vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le bouton « BC et BL client ».

Comme les fenêtres qu'on a vues dans les paragraphes précédents, on peut filtrer, chercher et tirer la table.

Inversement au bon de livraison, le bon de commande client ne débite pas le stock des articles, par contre il peut signaler la réservation des articles commandés dans l'état d'inventaire du stock (Voir Paragraphe « Stock initial – Final »)

Les commandes sont affichées en bleu clair et les bons de livraisons en bleu foncé.



Il y a la possibilité de transformer un bon de commande client en un bon de commande fournisseur en sélectionnant le bon en question puis en cliquant sur le bouton « Transformer » de la barre d'outil.

Inscr.	T.F.	Type	LC	Date	Code client	Num. du client	Tel.	Fax	Net HT	T.V.A.	TOTAL TTC	Reste
1	02032001	99				Ben Naceur Wadd			39.100		39.100	39.100
2	06052001	4110002				HAMD NABLI	09 341 822	873 425	211 250	21 125	232 375	
3	06052001	4110018				DOC	844 612	848 421	211 250	21 125	232 375	232 375
1	06052001	4110002				HAMD NABLI	09 341 822	873 425	211 250	21 125	232 375	

Vous pouvez aussi transformer un bon de commande client en bon de livraison de la même manière. Le programme vous demandera lors de la transformation de choisir entre transformer en bon de commande fournisseur ou en bon de livraison.

NB : Si vous transformez un bon de commande en bon de livraison, le bon de commande en question sera supprimé et remplacé par le BL correspondant.

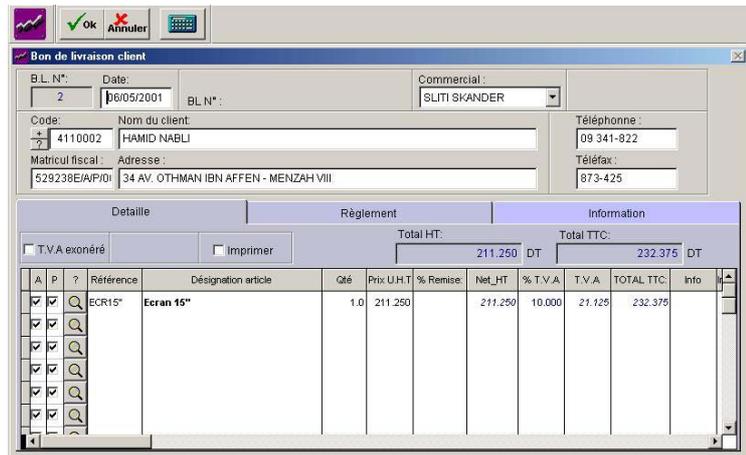
Vous pouvez aussi exporter un ou plusieurs bons de livraisons en une seule facture. Une fois les BLs transformés, ils deviendront italiques et de couleurs bleu-gris clair et ne

peuvent plus être modifier, vous ne pouvez que les consulter sauf si vous supprimer la facture correspondante.

Pour imprimer la liste des bons vous devez cliquer sur le bouton « Impression du listing » et saisir la période puis cliquez sur le bouton « Ok ». Comme les devis, le logiciel vous permet d'imprimer jusqu'à cinq modèles de bon de commande et cinq modèles de bon de livraison.

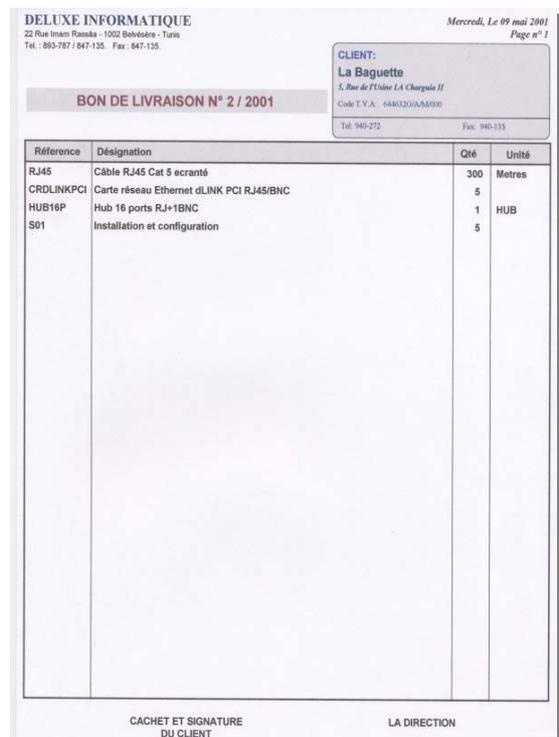
Le bon de commande ou de livraison comporte une entête et trois pages :

- Entête : Comporte les renseignements sur le bon
- Page 1 : Comporte le détail des articles
- Page 2 : Modalité de paiement du bon
- Page 3 : Informations complémentaires



Comme pour les devis, si la case à cocher « P » est cochée cela veut dire que l'article correspondant est une information relative à l'article du dessus. Ce type d'article aura une couleur jaune sur l'écran et s'imprimera en italique, en plus petits caractères et en léger retrait à droite sur la facture.

N'oubliez pas de bien choisir le bon commercial, car le calcul des commissions des commerciaux se base sur ce choix.



3) Facturation

Pour accéder à la facturation vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le bouton « Facturation client ».

Comme les fenêtres qu'on a vues dans les paragraphes précédents, on peut filtrer, chercher et tirer la table.

Les factures débitent le stock et admettent une couleur bleue foncée, par contre les factures avoirs créditent le stock et admettent une couleur verte.

Il y a la possibilité de transformer une facture en facture avoir en sélectionnant la facture en question puis en cliquant sur le bouton « Créer une facture avoir » de la barre d'outil.

	Ajouter une nouvelle facture
	Créer une facture à partir de la facture en cours de sélection
	Ajouter une facture avoir à partir de la facture en cours de sélection
	Supprimer la facture en cours de sélection
	Modifier la facture en cours de sélection
	Imprimer la liste des factures
	Imprimer la facture en cours de sélection
	Imprimer les étiquettes des articles de la facture
	Consulter / modifier le paiement d'une facture
	Imprimer les traites reliées à la facture en cours de sélection
	Modifier le numéro de facture
	Eliminer le filtre
	Ouvrir le tiroir caisse (En option)
	Afficher la calculatrice
	Fermer la fenêtre des factures

Impr.	T.F.	Type	Facture	Date	Code client	Nom du client	Tél.	Fax	Net_HT	T.V.A	TOTAL TTC	Reste
		F	991	24/03/2001	4010016	HELALI IMPORT-EXPORT	691244		50.000	5.000	55.200	55.200
		F	992	27/03/2001	4110151	SCAC Tunisie	449-631	449-582	210.000	21.000	231.200	231.200
		F	993	27/03/2001	4110077	PIMOS	288 614		9.100	1.638	10.938	10.938
		F	994	28/03/2001	99	FONDATION BOUEBDELLI			181.600	19.888	201.688	
		F	995	29/03/2001	99	BEN HAMED REJAB	240 316		200.000	20.000	220.200	
		F	996	29/03/2001	4110170	SOCOPRINCE	857 666	857 807	500.000		500.200	
		F	997	30/03/2001	4110044	Telematiques Service	782133	780.126	206.250	28.463	234.913	234.913
		F	998	30/03/2001	4110176	SOCOMHY	Kim8 Route de	381-087	328.577	39.612	368.389	368.389
		F	999	02/04/2001	4110197	COOPERATIVE DAR CAËBANE	02 361 748		60.000	6.000	66.200	66.200
		F	1000	02/04/2001	4110155	Societe Chayma du Commerce	278298/0930	278-298	400.000	40.000	440.200	
		F	1001	03/04/2001	4110028	La Baguette	940-272	940-135	231.000	23.100	254.300	254.300
		F	1002	03/04/2001	4110199	SOFANOUE Tunisie	410-770		35.000	3.500	38.700	38.700
		F	1003	04/04/2001	4110224	Mme SOLVIG EL AYED	EL WARDIA		18.000	1.800	20.000	

Facture normale
 Réglée
 Imprimée
 Factures : 100
 Facture avoir
 Non réglée
 Non imprimée

Vous pouvez aussi créer une facture à partir d'une autre en sélectionnant la facture à cloner puis en cliquant sur le bouton « Créer une facture à partir d'une autre ».

Si une facture est créée à partir d'un ou de plusieurs BLs, vous trouvez à l'intérieur de la facture les numéros de BL correspondant.

TVA exonérée		Timbre fiscal	Imprimer	Total HT	DT	Total TTC	DT
<input checked="" type="checkbox"/>				500.000		440.200	
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input checked="" type="checkbox"/>							

Echance	Montant	Paiement	N° du chèque	Banque	Comptes à créditer	Régler	Impayer	Information
06/05/2001	232.375	Espèce			Caisse	Oui	-	
06/05/2001	0.000	Espèce			Caisse	-	-	
06/07/2001	0.000	Espèce			Caisse	-	-	
06/08/2001	0.000	Espèce			Caisse	-	-	
06/09/2001	0.000	Espèce			Caisse	-	-	
06/10/2001	0.000	Espèce			Caisse	-	-	

La facture comporte une entête et trois pages :

- Entête : Comporte les renseignements sur la facture
- Page 1 : Comporte le détail des articles
- Page 2 : Modalité de paiement de la facture
- Page 3 : Informations complémentaires

Comme pour les devis et les BLs, si la case à cocher « P » est cochée cela veut dire que l'article correspondant est une information relative à l'article du dessus. Ce type d'article aura une couleur jaune sur l'écran et s'imprimera en italique, en plus petits caractères et en léger retrait à droite sur la facture.

N'oubliez pas de bien choisir le bon commercial, car le calcul des commissions des commerciaux se base sur ce choix.

Pour imprimer la liste des factures vous devez cliquer sur le bouton « Impression du listing », choisir le type de rapport à imprimer puis saisir la période enfin cliquez sur le bouton « Ok ».

Liste des rapports d'impression

- Facture en cours...
- Factures groupé par mois (TVA détaillée)
- Liste des factures payées et impayées
- Factures groupées par client
- Facture groupé par journée
- Facture groupé par mois
- Statistique par client
- Statistique par journée
- Statistique par mois

Date début : 02/01/2001 Date fin : 12/05/2001

Facture début : 255 Facture fin : 293

Ordre de trie :

- Facture
- Date
- Norm client

Ok Annuler [Rechercher]

Comme les devis et les BLs, le logiciel vous permet d'imprimer jusqu'à cinq modèles de factures.

PHNAK
45. AV JEAN JAURES 1ere ETAGE - 1000 Tunis
Tel. : 344 977. Fax : 346 284.

Mercredi, Le 21 février 2001
Page n° 1

CLIENT:
DRIDI SIHEM
MENZEL BOURGUIBA
Code T.V.A. : 21130/AC/000
Tel: 02 275-238 Fax: 02 276-557

FACTURE N° 010274 - Page n° 1

Référence	Désignation	Qté	P.U H.T	Total H.T	% TVA	Total T.T.C
CVPM3500	CAMERA VIDEO VHS PANASONIC M3500 + CABLE DE LIAISON + CABLE D'ALIMENTATION	1	2 000.000	2000.000	0.00	2000.000
APPMZ50	APP PHOTO REFLEX 24X36 PENTAX M226 AVEC TELEZOOM 35/80 + CEINTURE + ETUI	1	692.248	692.248	0.00	692.248
APMD3035I	APP PHOTO REFLEX 24X36 MINOLTA DYNAX 3035I AVEC TELEZOOM 35/80 + CEINTURE + ETUI	1	593.023	593.023	0.00	593.023
FM45C	FLASH METZ 45 CL 1 COMPLET	1	325.581	325.581	0.00	325.581
FP220T	FLASH PENTAX AUTOFOCUS	1	112.403	112.403	0.00	112.403
B12VP3	BATTERIE 12V PANASONIC POUR M3500 / M3000	1	56.780	56.780	0.00	56.780
APETOP2	APP PHOTO EXACTA TOP 2	1	38.605	38.605	0.00	38.605
APPPC440	APP PHOTO PREMIER PC440	1	38.605	38.605	0.00	38.605
JESC	JEUX D' ECLAIRAGE STUDIO COMPLET	1	558.140	558.140	29.00	720.001
SR8288	SAC PHOTO ROWE 8288	1	39.831	39.831	18.00	47.001
F13524F	FILM COULEUR 100ASA FUJI	12	2.288	27.456	18.00	32.396
F13524F	FILM COULEUR 100ASA FUJI	12	2.034	24.408	18.00	28.801
F13512F	FILM COULEUR 100ASA FUJI	12	1.695	20.340	18.00	24.001
F13536NBA4	FILM N&B 400 ASA AGFA	12	2.966	35.592	18.00	41.999
CVVHSBPHG12	CASSETTE VIDEO VHS BASF PHG E-120mm	20	4.612	92.240	29.00	118.990
CPB	CHARGEUR PILE BASF	1	32.203	32.203	18.00	38.000
PRB47	PILE 1.2V RECHARGEABLE AA 700MAH BASF BL4	16	2.966	47.456	18.00	55.998
P1.8VLR03	PILE 1.8V KODAK LR03 EXTRALIFE ALKALINE BL4	80	0.708	56.640	18.00	66.835
P1.5VLR06A	PILE 1.5V KODAK AA LR6 EXTRA LIFE ALKALINE BL4	120	0.577	69.240	18.00	81.863
YB1751	TORCHE BATTERIE	1	337.288	337.288	18.00	398.000
CPM340	COUPEUSE PAPIER MEOPTA	1	163.636	163.636	10.00	180.000
AA60PM	ALBUM ADHESIF 60 PAGES MUSICAL	2	19.492	38.984	18.00	46.001
CSX6DB	CADRE 50 X 40 DB BOIS	2	16.017	32.034	18.00	37.800
C18X24 DB	CADRE 18 X 24 DB BOIS	1	6.229	6.229	18.00	7.350

Base	10 %	12.5 %	18 %	22.5 %	29 %
Total H.T	163.636		779.701		650.380
T.V.A	16.364		140.346		188.611

TOTAL H.T	TOTAL T.T.C
5 450.962 DT	5 796.483 DT

Échéance	Montant	Mode de p.	N°	Banque
///	///	///	///	///

Arrêtée la présente facture à la somme de Cinq milles sept cents quatre vingt six dinar(s) et quatre cents quatre vingt trois millime(s).

CACHET ET SIGNATURE DU CLIENT LA DIRECTION

M.F. : 513366F/BM/000 Banque : BIAT-12 AV DE FR R.I.B. : 08000000610602163

PHNAK
45. AV JEAN JAURES 1ere ETAGE - 1000 Tunis
Tel. : 344 977. Fax : 346 284.

Lundi, Le 08 janvier 2001
Page n° 1

CLIENT:
TALBI FAOUZI
MENZEL BOURGUIBA
Code T.V.A. : 5664C/PM/000
Tel: 02 273-522 Fax: 02 274-556

FACTURE N° 257

Référence	Désignation	Qté	P.U H.T	% Rem.	Total H.T	% TVA	Total T.T.C
APOOM2000	APP PHOTO OLYMPUS OM 2000 AVEC TELEZOOM 35/70 mm LIVRER AVEC ETUI + PILE	1	593.023	10	533.721	29.00	688.500
EP1.55X1.55	ECRAN DE PROJECTION BLANC SUR PIED 1.55m	1	152.542	10	137.288	18.00	162.000
FCA	FILTRE COKIN A	2	19.380	10	34.884	29.00	45.000
SR6302	SAC PHOTO REPORTAGE	1	61.017	10	54.915	18.00	64.800

Base	10 %	12.5 %	18 %	22.5 %	29 %
Total H.T			192.203		568.605
T.V.A			34.597		164.895

TOTAL H.T	TOTAL T.T.C
845.342 DT	960.500 DT

Échéance	Montant	Mode de p.	N°	Banque
09/05/2001	450.000	Chèque	455678991	BIAT
09/05/2001	510.500	Chèque	455678992	BIAT

Arrêtée la présente facture à la somme de Neuf cents soixante dinar(s) et cinq cents millime(s).

CACHET ET SIGNATURE DU CLIENT LA DIRECTION

M.F. : 513366F/BM/000 Banque : BIAT-12 AV DE FR R.I.B. : 08000000610602163

PHNAK
45. AV JEAN JAURES 1ere ETAGE - 1000 Tunis
Tel. : 344 977. Fax : 346 284.

Mercredi, Le 09 mai 2001

ETAT MENSUEL DE DECLARATION T.V.A
Du 02/01/2001 Au 28/02/2001

JANVIER

Date	Nom du client	Numéro facture	Base 10 %		Base 18 %		Base 29 %		Total H.T	Total TTC
			Total H.T	T.V.A 10%	Total H.T	T.V.A 18%	Total H.T	T.V.A 29%		
02/01/2001	BEN GORBEL REJEB	F 255			233.021	41.944			233.021	275.165
08/01/2001	TALBI FAOUZI	F 256						3724.653	3724.653	
08/01/2001	TALBI FAOUZI	F 257			192.203	34.597	568.605	164.895	760.808	960.500
10/01/2001	PHOTO CHIMIE	F 258			18.720	3.370	6.899	2.001	25.619	31.190
12/01/2001	BEN GORBEL REJEB	F 259			582.552	104.858			582.552	687.611
16/01/2001	C.R.O.M	F 260					769.767	223.233	769.767	993.200
18/01/2001	MINISTERE DE L'EQUIP	F 261					538.760	156.240	538.760	695.000
18/01/2001	DAR EL AMEL	F 262			1016.910	183.044			1016.910	1200.154
18/01/2001	ASSOCIATION DES ANCI	F 263			67.712	12.188			67.712	80.100
19/01/2001	MAAZAOUI LOTFI	F 264			117.797	21.204	2387.597	692.402	2505.394	3219.200
19/01/2001	AFRIVISION SERVICE	F 265			381.356	68.644			381.356	450.200
26/01/2001	SAWARBY	F 266					15.504	4.496	15.504	20.200
30/01/2001	KIM PHOTO	F 267					69.261	20.086	69.261	89.547
31/01/2001	HADJI YASSINE	F 268			304.000	54.720	4498.449	1304.550	4802.449	6161.919
TOTAL MENSUEL			14.000	0.000	2914.271	524.570	8854.842	2567.903	15493.766	18588.639

FÉVRIER

Date	Nom du client	Numéro facture	Base 10 %		Base 18 %		Base 29 %		Total H.T	Total TTC	
			Total H.T	T.V.A 10%	Total H.T	T.V.A 18%	Total H.T	T.V.A 29%			
07/02/2001	STUDIO TRABELSI	F 269					852.713	247.287	852.713	1100.200	
07/02/2001	CLYNIQUE D' OPHTALMO	F 270			152.550	27.459			152.550	180.209	
14/02/2001	C.N.R.P.S	F 271			1419.529	255.588	231.008	66.992	1650.937	1973.517	
19/02/2001	LN.P projet IPAMED	F 272			83.043	14.948			83.043	97.991	
19/02/2001	LN.P	F 273			369.050	66.429			369.050	435.479	
21/02/2001	DRIDI SIHEM	F 274	163.636	16.364	779.701	140.346	650.380	188.611	5450.962	5796.483	
21/02/2001	DRIDI SIHEM	F 275	163.636	16.364	739.870	133.176	92.240	26.750	995.746	1172.036	
23/02/2001	ASSOCIATIONS DES HAB	F 276			208.170	37.471	2215.030	642.359	2423.200	3103.230	
26/02/2001	ASSOCIATIONS DES HAB	A 277							2681.290	2681.490	
26/02/2001	CENTRE DE DEFENSE ET	F 278			71.130	12.803	29.460	8.543	100.590	121.936	
26/02/2001	COMPAGNIE TUNISO KOW	F 279			311.441	56.059			311.441	367.700	
26/02/2001	CIMEF	F 280			133.898	24.102			133.898	158.200	
27/02/2001	STE TSECOPA	F 281					606.202	175.799	606.202	782.201	
27/02/2001	R C D	F 282			139.850	25.173			139.850	165.023	
TOTAL MENSUEL			14.000	327.272	32.728	4408.632	793.554	4677.033	1356.341	15951.472	18135.695

TOTAL DU RAPORT

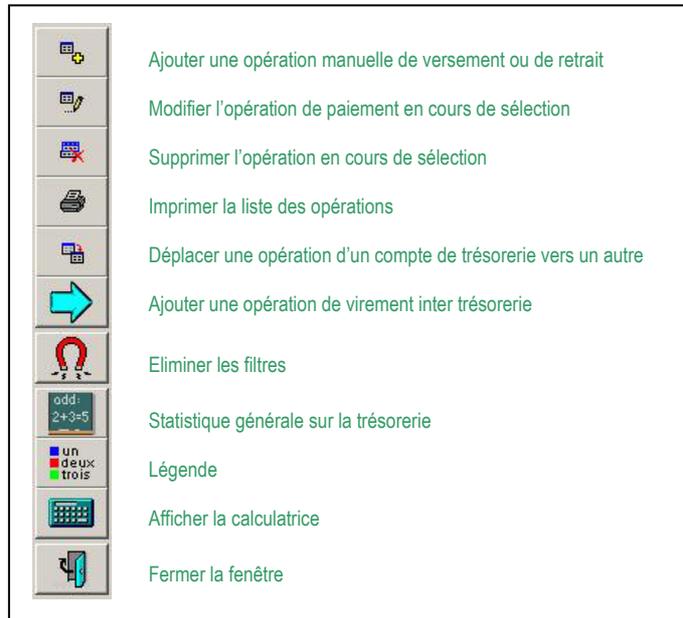
	Total H.T	T.V.A 10%	Total H.T	T.V.A 18%	Total H.T	T.V.A 29%
	28.000	327.272	32.728	7322.903	1318.124	13531.875
				3924.244	31445.238	36724.334

VI. Gestion de la trésorerie

1) Consultation

Ce module vous permet de gérer vos comptes de trésorerie (Caisse(s), Banque(s) et Portefeuille client). Pour y accéder vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le bouton « Suivie de la trésorerie » qui se trouve sur la barre d'outil.

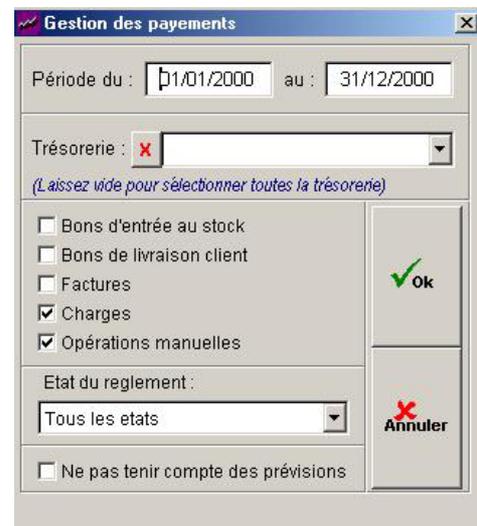
Lorsque vous cliquez sur le bouton « Suivie de la trésorerie » vous devez remplir un formulaire de filtrage afin d'avoir le plus rapidement possible l'information désirée.



Contrairement aux pièces de vente ou d'achat, la trésorerie ne dépend pas de l'année de traitement. C'est à dire vous pouvez consulter une plage de plusieurs années sans devoir changer chaque fois d'année de traitement.

La trésorerie est mouvementée par les achats (Bon de commande fournisseur, Bon d'entrée au stock), La vente (Bon de commande client, Bon de livraison, facture), les charges et les opérations saisis manuellement. Vous pouvez cocher les cases que vous désirez traiter.

Si la case à cocher « Ne pas tenir compte des prévisions » est cochée, alors le programme ignorera les comptes de trésorerie considérés comme prévision. (Voir paragraphe : Gestion des comptes de trésorerie »



Ce module vous permet d'effectuer les opérations suivantes :

- Consulter les mouvements de trésorerie provenant des achats, ventes et opérations de charges
- Ajouter une opération manuelle de retrait ou de versement
- Transférer de trésorerie
- Virement (Banque-Banque, Caisse-Banque, Banque-Caisse)

Echéance	Pièce	Societe	Info	Mode p.	Retrait	Versement	Solde	R	Impa	Trésorerie
19/01/2000	F584	MAITRE SAIDI ABDELKI		Espèce		148.700	188 742.023	Oui	-	CAISSE*
20/01/2000	C12	AGIL	AGIL	Espèce	20.000		188 722.023	Oui	-	CAISSE*
20/01/2000	C13	ESSO	ESSO	Espèce	20.000		188 702.023	Oui	-	CAISSE*
20/01/2000	F530	Confort 21		Espèce		163.550	188 865.573	Oui	-	CAISSE*
20/01/2000	F581	REYNOLDS AGATHE Ste		Chèque		11.200	188 865.573	-	-	CAISSE*
20/01/2000	F585	Mme SOLVIG ELAYED		Espèce		20.000	188 885.573	Oui	-	CAISSE*
22/01/2000	C14	ESSO	ESSO	Espèce	5.000		188 880.573	Oui	-	CAISSE*
22/01/2000	C15	SHELL	SHELL	Espèce	5.000		188 875.573	Oui	-	CAISSE*
24/01/2000	F572	Salah Laâbid		Espèce		10.843	188 886.416	Oui	-	CAISSE*
24/01/2000	F507	SO.GE.C.A.R		Chèque		43.386	188 886.416	-	-	BIAT*
25/01/2000	C16	ELF	ELF	Espèce	25.300		188 861.116	Oui	-	CAISSE*
25/01/2000	C17	CNSS	CNSS	Espèce	5.000		188 856.116	Oui	-	CAISSE*
25/01/2000	F1009	FEIZ SGHAIR		Traite		146.000	188 856.116	-	-	CAISSE*
25/01/2000	F594	Mr Jemaï Belhassen		Espèce		10.843	188 866.959	Oui	-	CAISSE*
25/01/2000	F592	Informatique & Gestion		Chèque		35.400	188 866.959	-	-	CAISSE*
27/01/2000	F595	PRO-NEGOCE		Espèce		436.500	189 303.459	Oui	-	CAISSE*

Toutes les pièces (Espèce, chèques, traites, ...) de la trésorerie admettent trois états de règlement différents :

- *En cours de règlement* : Cela veut dire que le chèque ou la traite est soit dans le portefeuille client soit en versé à la banque et reste en attente de règlement.
- *Régler* : Cela veut dire que l'argent du chèque ou de la traite versé à la banque est versé dans le compte de votre société.
- *Impayé* : Cela veut dire que le chèque ou la traite que vous avez versé à la banque est retourné impayé.

Remarque : ATTENTION, ne pas confondre le terme « impayé » et « non réglé ». Le terme « impayé » s'applique sur un chèque ou une traite qui est retourné impayé, par contre le terme « Non réglé » s'applique à une pièce de vente (Bon de livraison, facture) qui n'a pas reçu ou reçu partiellement le règlement.

Exemple : Une facture ayant un montant TTC de 1000 DT et qui n'a pas été réglé ou n'a perçu que 800 DT est considérée par le programme comme « facture non réglée »

Lorsque vous percevez votre relevé bancaire vous devez mettre à jours votre trésorerie en modifiant l'état de règlement des chèques et traites. Exemple si vous déposez un chèque à votre banque, l'état du chèque en question dans le logiciel doit être « En cours de règlement ». Après trois jours lorsque vous percevez votre relevé bancaire et que vous constatez que vous avez perçu le montant du chèque en question, vous devez modifier l'état de règlement en « Régulé ». Pour effectuer cette opération de mise à jours vous devez effectuer un double clique sur l'opération en question puis modifier l'état de règlement puis cliquez sur « Ok » pour enregistrer les modifications.

2) Ajouter une opération manuelle de retrait ou de versement

Cette opération consiste à :

- alimenter de la caisse par la banque ou inversement
- Effectuer un virement d'une banque à une autre si vous êtes client de plusieurs banques.

3) Transfère de trésorerie

Cette opération vous permet de transférer un chèque ou une traite d'un compte prévisionnel vers un compte principal (Caisse, banque). Voir le paragraphe « Gestion des comptes de trésorerie ». On utilise cette opération surtout lors de la préparation du bordereau de versement bancaire afin d'exporter les chèques et les traites du portefeuille client vers la banque désirée.

Pour transférer une opération d'un compte de trésorerie vers un autre vous devez cliquer sur l'opération en question puis cliquez sur le bouton « Transférer une pièce vers une autre banque » ensuite sélectionnez le compte de trésorerie de destination enfin cliquez sur le bouton « Ok ».

4) Virement (Banque-Banque, Caisse-Banque, Banque-Caisse)

Cette opération vous permet d'effectuer des opérations de transfère inter-trésorerie. Exemple : Si vous voulez alimenter la caisse par la banque ou vis versa vous devez cliquer sur le bouton « Opération de virement » puis saisir la fenêtre enfin cliquez sur « Ok » pour enregistrer le virement. Cette opération peut concerner des virements inter-bancaires.

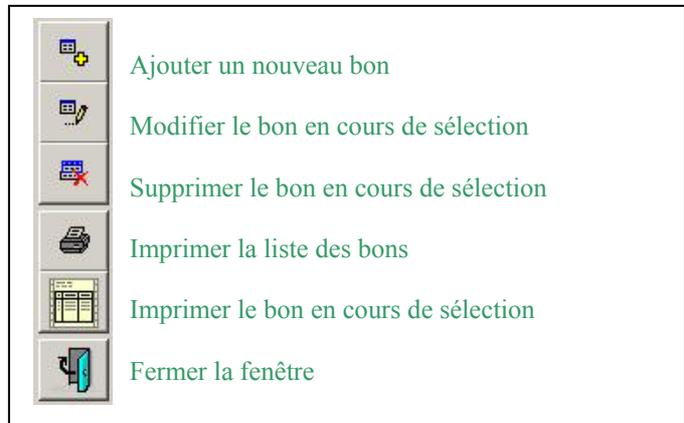
VII. Autres opérations

1) Bon d'utilisation interne

Pour accéder à ce module vous devez, à partir de la fenêtre principale cliquer sur le bouton « Bon d'utilisation interne »

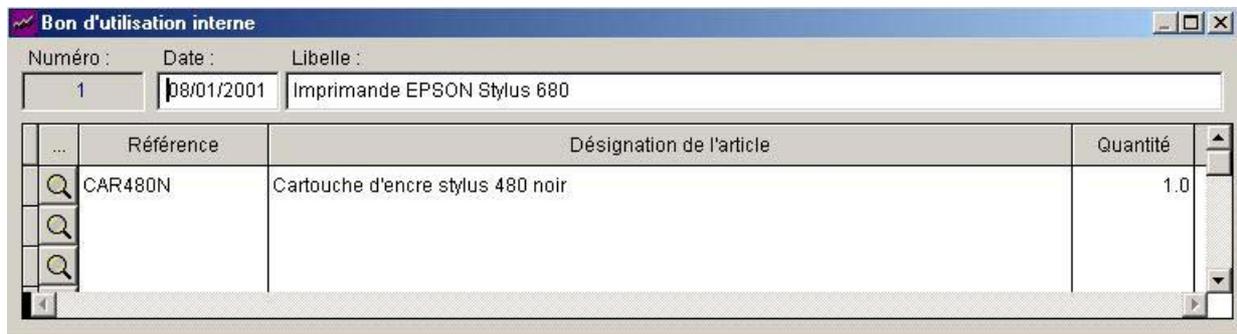
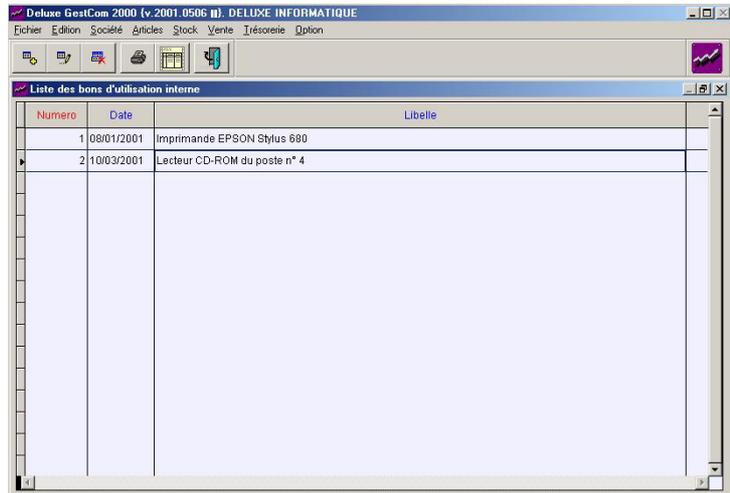
Ce module gère à la fois, selon l'activité de votre société :

- Bon de consommation interne
- Bon de transformation interne



Exemple de bon de consommation interne : Si votre société vend des cartouches d'imprimantes et que vous en avez besoin d'une pour votre imprimante de bureau, vous devez créer un bon d'utilisation interne afin de la débiter du stock sans la facturer.

Exemple de bon de transformation interne : Si vous fabriquez des produits finis à partir de la matière première alors vous pouvez utiliser les bons de transformations internes pour débiter votre stock de la matière première et créer un fournisseur ayant comme nom « USINE » et effectuer des bons d'entrée afin de créditer votre stock



2) Charges

Pour accéder à ce module vous devez, à partir de la fenêtre principale cliquer sur le bouton « Charges »

Ce module est surtout utile pour les sociétés n'ayant pas un programme de comptabilité. Vous pouvez grâce à ce module saisir les charges afin de déterminer 'Le bilan' et la T.V.A mensuel à récupérer à la fin du mois

Grâce à l'organisation des charges par type, vous pouvez déterminer par exemple combien votre voiture de service a coûté à votre société ce dernier trimestre.

	Ajouter un nouveau bon de charge
	Modifier le bon de charge en cours de sélection
	Supprimer le bon en cours de sélection
	Imprimer la liste des charges
	Eliminer les filtre
	Consulter les statistiques par type de charge
	Configurer les types de charges
	Fermer la fenêtre des charges

Avant de commencer à saisir les charges vous devez saisir les types de charges en cliquant sur le bouton « Configuration des types de charge »

Les bons de charges vous permettent aussi de saisir comment la charge a été réglée.

Charge	Date	Facture	Pièce	Société / Fournisseur	Désignation de la charge	Total T.T.C	Reste	Type	Total H.T
22	15/01/2001			UNIVERSSEL TRAVEL	TRAVELING	511.500	Ok		511.500
23	24/01/2001			AGIL	SUPER	25.000	Ok		25.000
24	31/01/2001			ESSO	SUPER	25.000	Ok		25.000
25	23/02/2001			SOMETEL S.N.E	ACHATS ACCESSOIRES IN	18.118	Ok		15.185
26	21/02/2001			MOBIL	SUPER	25.000	Impay		25.000
27	19/02/2001			PLANET	REGLEMNET FACTURE N°	132.200	Ok		120.000
28	20/02/2001			LA PRESSE	PUBLICITE	19.400	Ok		19.200
29	19/02/2001			BEN YEDDER CARRELAGES	ACHATS DIVERS	130.000	75		130.000
30	16/02/2001			SIMOP	REPARATION IMPREMAN	46.513	Impay		41.418
31	16/02/2001			PEZZARIA CARTHAGE	ACHATS PIZZA	28.300	Ok		28.300
32	10/02/2001			LA PRESSE	PUBLICITE	68.200	Ok		68.000
33	08/02/2001			SONEDE	REG FACTURE	5.500	Ok		5.500
34	08/02/2001			SONEDE	REG FACTURE	17.800	Ok		17.800
35	08/02/2001			GARAGE CONFIANCE	REPARATION	30.000	Impay		30.000
36	18/02/2001			PAT PIECES AUTOS TOUATI	ACHATS	84.472	Impay		84.468
37	07/02/2001			ROMDHANE PNEUS	ACHATS PNEUS	104.869	Impay		88.872

Ok		Annuler					
Fiche de charge							
N° d'ordre :	Date :	N° facture :	N° pièce :	Société / fournisseur :			
10	05/01/2001	3722		LA PRESSE			
Libellé :				Type de charge :			
ANNONCE (PROMO. LOGICIEL) DU 07/01/2001 AU 12/01/2001				PUBLICITÉ			
Total H.T. :	Total T.V.A :	T.F. :	Total T.T.C. :	Total des règlements :			
87.200	0.000	0.200	87.400	87.400 DT			
				Reste à regler :			
				0.000 DT			
Echéance	Montant	Mode P.	N° pièce	Compte à débiter	Reglé	Impayé	Informations complémentaires
11/01/2001	87.400	Chèque	1554923	BIAT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PUBLICITÉ
08/05/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/06/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/07/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/08/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/09/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/10/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
08/11/2001	0.000	Espèce		Caisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

DELUXE INFORMATIQUE Date de l'édition: 02/03/2001
 22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis
 Tel: 893-787 Fax: 847-135

LISTE DES CHARGES

N°	Date	Facture	Fournisseur	Libelle	Type	Total H.T	T.V.A	T.F	Total T.T.C	Reste
2	03/01/2000	0	TOTAL	ESSENCE SUPER	SUPER 5	10.000			10.000	
3	04/01/2000	0	LA PRESSE	ANNONCE SUR LES LOGICIELS	PUBLICITÉ	58.966	10.614		69.600	
4	05/01/2000	0	ESSO	ESSENCE SUPER	SUPER 5	11.500			11.500	
5	05/01/2000	0	GARAGE CONFIANCE	VOUDANGE, FILTRES, BOUGIES	SUPER 5	30.000			30.000	
6	05/01/2000	0	P.A.T	P.A.T		134.825	24.268		159.093	
7	05/01/2000	0	PLANET	ABONNEMENT ANNUEL TYPE	INTERNET	290.200	52.200		342.400	
8	08/01/2000	0	ELF	ESSENCE SUPER	SUPER 5	20.000			20.000	
9	10/01/2000	0	TUNISI TELECOM	RELEVÉ DU 01/10/1999 AU	TUNISIE	255.040			255.040	
10	10/01/2000	0	CNSS	4È TRIMESTRE 1999	CNSS	114.840			114.840	
11	13/01/2000	0	AGIL	ESSENCE SUPER	SUPER 5	10.000			10.000	
12	20/01/2000	0	AGIL	ESSENCE SUPER	SUPER 5	20.000			20.000	
13	20/01/2000	0	ESSO	ESSENCE SUPER	SUPER 5	20.000			20.000	
14	22/01/2000	0	ESSO	ESSENCE SUPER	SUPER 5	5.000			5.000	
15	22/01/2000	0	SHELL	ESSENCE SUPER	SUPER 5	5.000			5.000	
16	25/01/2000	0	ELF	ESSENCE SUPER	SUPER 5	25.300			25.300	
17	25/01/2000	0	CNSS	REDRESSEMENT CNSS	CNSS	5.000			5.000	
18	31/01/2000	0	CITY	CITY		12.000			12.000	
19	31/01/2000	0	TUNISIE TELECOM	RELEVÉ DU GSM DU MOIS DÉC	TUNISIE	63.060			63.060	
TOTAL GENERAL						1 090.751	87.082		1 177.833	

Page 1

DELUXE INFORMATIQUE Vendredi, Le 02 mars 2001
 22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis
 Tel. : 893-787 Fax : 847-135 Page n° : 1

STATISTIQUE DES CHARGES PAR TYPE
 Période du 01/01/2000 au 31/01/2000

Libelle	Total H.T	T.V.A	T.F	Total T.T.C	Reste
SUPER 5	156.800			156.800	
PUBLICITÉ	58.966	10.614		69.600	
INTERNET	290.200	52.200		342.400	
TUNISIE TELECOM	318.100			318.100	
CNSS	119.840			119.840	
Autres types de charge	146.825	24.268		171.093	
Total général	1 090.751	87.082		1 177.833	

3) Bilan

Pour afficher le bilan vous devez cliquer, à partir de la fenêtre principale sur le bouton « Bilan annuel des opérations commerciales ».

Le bilan vous renseigne sur l'évolution de votre activité commerciale durant une année de traitement.

Toutes les colonnes du bilan sont exprimées en H.T

Mois	Charges H.T	Achats H.T	B.L. H.T	Vente H.T	Solde	Cumul
Janvier	1 090.751	2 773.715		8 461.055	4 596.589	4 596.589
Fevrier	509.697	4 916.360		8 797.665	3 371.608	7 968.197
Mars	2 344.558	15 722.259		9 204.931	-8 861.886	- 893.689
Avril	1 496.128	16 832.574		9 057.486	-9 271.216	-10 164.905
Mai	26.000	1 818.480		11 910.323	10 065.843	-99.062
Juin		15 115.972		15 929.348	813.376	714.314
Juillet	1 894.589	3 181.261		10 685.794	5 609.944	6 324.258
Aout	938.383	20 168.785		38 547.312	17 440.144	23 764.402
Septembre	1 255.289	8 828.455		7 435.835	-2 647.909	21 116.493
Octobre	1 330.253	2 339.180		9 576.279	5 906.848	27 023.339
Novembre	1 015.026	8 964.663		10 780.843	801.154	27 824.493
Decembre	1 681.696	7 872.570		7 522.780	-2 031.486	25 793.007

Total charges H.T: 13 582.370 DT

Total achat en H.T: 108 534.274 DT

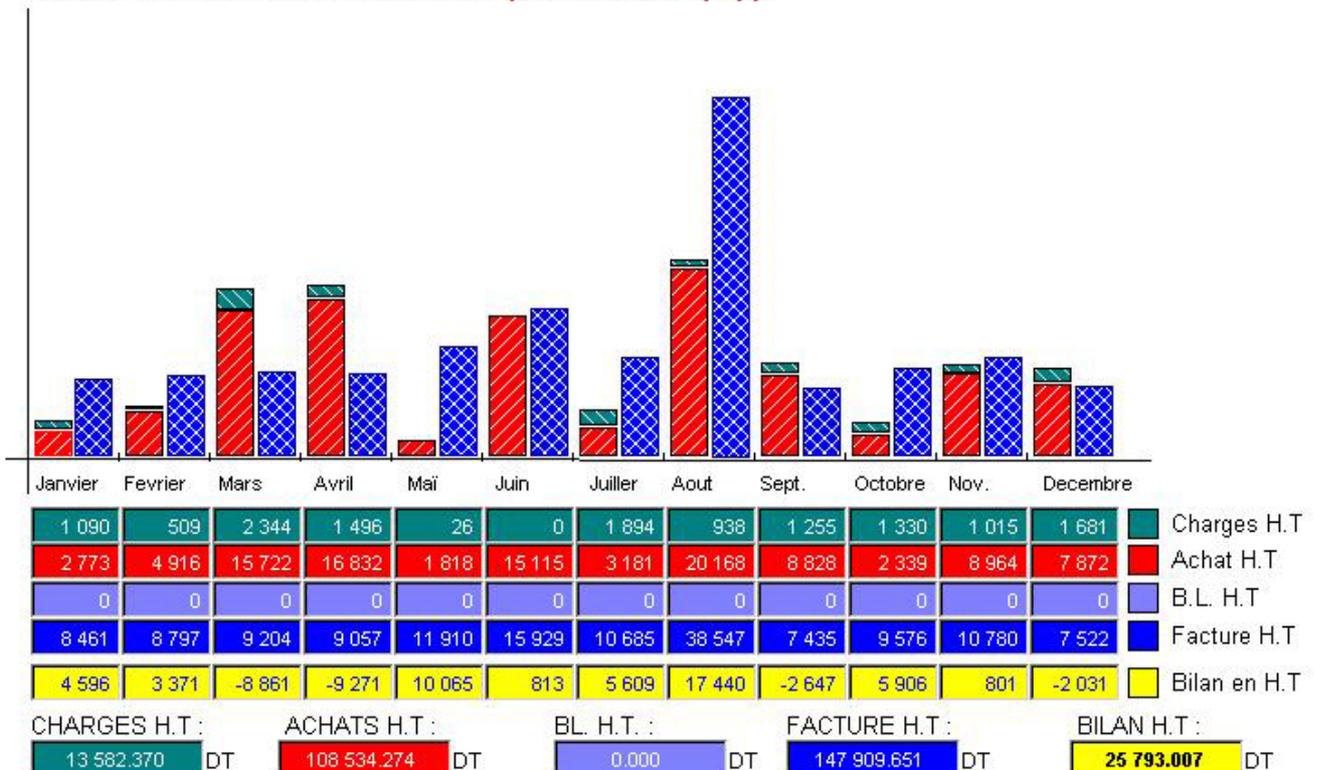
Total B.L. H.T: 0.000 DT

Total vente H.T: 147 909.651 DT

Bilan en H.T: 25 793.007 DT

$$\text{SOLDE} = \text{VENTE H.T} + \text{BL H.T} - \text{CHARGES H.T} - \text{ACHAT H.T}$$

BILAN ANNEE 2000 (en dinar(s))



DELUXE INFORMATIQUE

22 Rue Imam Rassâa - 1002 Belvédère - Tunis

Tel: 893-787

Fax: 847-135

Jeudi, Le 22 mars 2001

BILAN ANNEE 2000 (En Dinar(s))

MOIS	CHARGES (en H.T.)	ACHATS (en H.T.)	B.L. (en H.T.)	FACTURES (en H.T.)	SOLDE (en H.T.)	CUMUL (en H.T.)
Janvier	1 090.751	2 773.715		8 461.055	4 596.589	4 596.589
Fevrier	509.697	4 916.360		8 797.665	3 371.608	7 968.197
Mars	2 344.558	15 722.259		9 204.931	-8 861.886	- 893.689
Avril	1 496.128	16 832.574		9 057.486	-9 271.216	-10 164.905
Mai	26.000	1 818.480		11 910.323	10 065.843	-99.062
Juin		15 115.972		15 929.348	813.376	714.314
Juillet	1 894.589	3 181.261		10 685.794	5 609.944	6 324.258
Aout	938.383	20 168.785		38 547.312	17 440.144	23 764.402
Septembre	1 255.289	8 828.455		7 435.835	-2 647.909	21 116.493
Octobre	1 330.253	2 339.180		9 576.279	5 906.846	27 023.339
Novembre	951.326	8 964.663		10 780.843	864.854	27 888.193
Decembre	444.925	7 433.650	300.000	6 414.040	-1 164.535	26 723.658
TOTAL ANNUEL	12 281.899	108 095.354	300.000	146 800.911	26 723.658	26 723.658

4) Etat de créance client - fournisseur

Pour accéder à l'état de créance vous devez, à partir de la fenêtre principale, cliquer sur le menu « Société » puis « Etat de créance » en suite vous devez saisir une fenêtre de filtrage.

Si vous ne saisissez rien dans la plage de code société et code postal, le logiciel n'affectera aucun filtre à ces deux champs.

Si vous cochez la case « Ne traiter que les pièces non réglées ou partiellement réglées », le programme ne traitera que les factures ou BL n'ayant pas ou partiellement perçu un règlement.

Remarque : ATTENTION, ne pas confondre le terme « impayé » et « non réglé ». Le terme « impayé » s'applique sur un chèque ou une traite qui est retourné impayé, par contre le terme « Non réglé » s'applique à une pièce de vente (Bon de livraison, facture) qui n'a pas reçu ou reçu partiellement le règlement.

Vous pouvez filtrer l'état de créance par client (Cochez toutes les cases bleues) ou par fournisseur (cochez les cases rouges) ou toutes les deux en même temps.

Le champs « Echéance limite » c'est la date limite supérieure ou le programme doit arrêter le traitement. Exemple : si vous voulez déterminer les chèques qui doivent ou vont être perçus dans 7 jours, vous devez saisir dans la case « Echéance limite » la valeur « 7 jours ».

Reg Imp	Prév	N°	Date	Code	Raison sociale	Debit	Credit	Solde	Mode p.	N° du cheque	Nom de	Tresorerie	Commercial	Informatio	Exercice
		F890	13/12/2000	4110028	La Baguette	11.200		11.200					COMPTOIRE		000.000
x		F890	06/01/2001	4110028	La Baguette		11.000	0.200	Chèque	5044445	AB	BIAT	COMPTOIRE	reglement	000.000
x		F890	06/01/2001	4110028	La Baguette		0.200		Espèce			Caisse	COMPTOIRE		000.000
		F891	14/12/2000	4110028	La Baguette	11.200		11.200					COMPTOIRE		000.000
		F891	06/01/2001	4110028	La Baguette		11.200		Chèque	5044445	AB	BIAT	COMPTOIRE		000.000
		F896	15/12/2000	4110028	La Baguette	254.300		254.300					COMPTOIRE		000.000
		F896	14/02/2001	4110028	La Baguette		254.300		Chèque	5328867	AB	BIAT	COMPTOIRE		000.000
		F906	26/12/2000	4110028	La Baguette	11.200		11.200					COMPTOIRE		000.000
x		F906	14/02/2001	4110028	La Baguette		11.200		Chèque	5328867	AB	BIAT	COMPTOIRE		000.000
		F913	04/01/2001	4110028	La Baguette	137.700		137.700					COMPTOIRE		001.000
		F913	07/02/2001	4110028	La Baguette		137.700		Chèque	5328867	AB	Caisse	COMPTOIRE		001.000
		A915	05/01/2001	4110028	La Baguette		220.200	-220.200					COMPTOIRE	Avoir (Fa	001.000
		F922	10/01/2001	4110028	La Baguette	139.900		-80.300					COMPTOIRE		001.000
x		F922	26/02/2001	4110028	La Baguette		139.900	-220.200	Chèque	5415465	AB	BIAT	COMPTOIRE		001.000
		F943	01/02/2001	4110028	La Baguette	550.200		330.000					COMPTOIRE		001.000
x		F943	06/02/2001	4110028	La Baguette		550.200	-220.200	Chèque	5328868	AB	BIAT	COMPTOIRE		001.000
		F948	06/02/2001	4110028	La Baguette	254.300		34.100					COMPTOIRE		001.000
		F948	05/04/2001	4110028	La Baguette		254.300	-220.200	Chèque	5328934	AB	PORTEFEU	COMPTOIRE		001.000
		F964	26/02/2001	4110028	La Baguette	1 540.200		1 320.000					COMPTOIRE		001.000
		F964	15/03/2001	4110028	La Baguette		1000.000	320.000	Chèque	5415505	AB	PORTEFEU	COMPTOIRE		001.000
		F964	04/04/2001	4110028	La Baguette		540.200	-220.200	Chèque	5328934	AB	PORTEFEU	COMPTOIRE		001.000
		F985	19/03/2001	4110028	La Baguette	1 562.200		1 342.000					WALID HIDRI		001.000
		F986	19/03/2001	4110028	La Baguette	2 067.072		3 409.072					LA PRESSE	Liste des	001.000
		F1001	03/04/2001	4110028	La Baguette	254.300		3 663.372					COMPTOIRE		001.000

Ce module vous permet d'imprimer plusieurs rapports d'impression afin de bien suivre les états de créance

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Mardi, Le 08 mai 2001
Page 1

ETAT DE CREANCE PAR SOCIETE
Echéance limite : 15/03/2002

Code	Raison sociale	Numéro	Date / Echéance	Debit	Credit	Solde	Mode de paiement	Chèque	Banque	R	I	P
4110028	La Baguette	F913	04/01/2001	137.700		137.700						
			07/02/2001		137.700	0.000	Chèque	5328867	AB			
4110028	La Baguette	A915	05/01/2001		220.200	-220.200						
4110028	La Baguette	F922	10/01/2001	139.900		-80.300						
			26/02/2001		139.900	-220.200	Chèque	5415465	AB	x		
4110028	La Baguette	F943	01/02/2001	550.200		330.000						
			06/02/2001		550.200	-220.200	Chèque	5328868	AB	x		
4110028	La Baguette	F948	06/02/2001	254.300		34.100						
			05/04/2001		254.300	-220.200	Chèque	5328934	AB			
4110028	La Baguette	F964	26/02/2001	1540.200		1320.000						
			15/03/2001		1000.000	320.000	Chèque	5415505	AB			
			04/04/2001		540.200	-220.200	Chèque	5328934	AB			
4110028	La Baguette	F985	19/03/2001	1562.200		1342.000						
4110028	La Baguette	F986	19/03/2001	2067.072		3409.072						
4110028	La Baguette	F1001	03/04/2001	254.300		3663.372						
TOTAL GENERAL PAR SOCIETE (Sans compté les impayés et les prévisions)				6505.872	2842.500	3663.372					2	0,0
TOTAL DES PREVISIONS				0.000	0.000	0.000						0.000
TOTAL DES PIECES IMPAYEES				0.000	0.000	0.000						0.000
TOTAL GENERAL (Sans compté les impayés et les prévisions)				6505.872	2842.500	3663.372						15.00

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Mardi, Le 08 mai 2001
Page 1

ETAT DES IMPAYES ET DES PREVISIONS
Echéance limite : 15/03/2002

Numéro	Date	Debit	Credit	Solde	Mode de paiement	?	Informations
4010016 HELALI IMPORT-EXPORT							
F991	08/05/2001		55.200	-55.200	Chèque	Imp.	
TOTAL PAR SOCIETE		0.000	55.200	-55.200			
4110026 Nabil Gorgi							
F920	20/01/2001		346.700	-346.700	Chèque	Imp.	
TOTAL PAR SOCIETE		0.000	346.700	-346.700			
4110028 La Baguette							
F1001	08/05/2001		254.300	-254.300	Chèque	Prov	
TOTAL PAR SOCIETE		0.000	254.300	-254.300			
4110243 E.I.M							
F1007	08/05/2001		44.200	-44.200	Chèque	Imp.	
TOTAL PAR SOCIETE		0.000	44.200	-44.200			
TOTAL DES IMPAYEES		0.000	446.100	-446.100			3.000
TOTAL DES PREVISIONS		0.000	254.300	-254.300			1.000
TOTAL GENERAL		0.000	700.400	-700.400			4.000

Le rapport ci-dessous est valable pour les clients comme pour les fournisseurs.

DELUXE INFORMATIQUE										Mardi, Le 08 mai 2001	
22 Rue Imam Rassaa - 1002 Belvédère - Tunis										Page 1	
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.											
STATISTIQUE DES CREANCES PAR CLIENT										R : Régulé	
										I : Impayé	
										P : Prévision	
										Impayé	
										Prévision	
										Echéance limite : 15/03/2002	
Code	Raison sociale	Nombre de pièce	Total T.T.C	Pièces réglées et en cours	Reste à régler	Total des prévisions	Total des impayés	Total non régularisé	R	I	P
4010012	CASCADE	1.000	38.700		38.700			38.700			
4010016	HELALI IMPORT-EXPORT	1.000	55.200		55.200		55.200			1	
4010017	PRO-MEDIA	1.000	20.195	20.195					1		
4110018	Société Jemâa Trabilsi & fils6	1.000	33.200		33.200			33.200			
4110028	La Bague	3.000	3 883.572		3 883.572	254.300		3 629.272			1
4110044	Telematiques Service	1.000	234.913		234.913			234.913			
4110053	HAITHAM BEN KHEDHER	1.000	200.004	200.004					1		
4110077	PIMOS	1.000	10.938		10.938			10.938			
4110151	SCAC Tunisie	2.000	269.900		269.900			269.900			
4110155	Societe Chayma du Commerce	1.000	440.200	440.200							
4110170	SOCOPRINCE	1.000	500.200	500.200					1		
4110176	SOCOMHY	2.000	770.914		770.914			770.914			
4110196	PHNAK	1.000	71.700		71.700			71.700			
4110197	COOPERATIVE DAR CAËBANE	2.000	561.400		561.400			561.400			
4110199	SOFANOUE Tunisie	2.000	170.900		170.900			170.900			
4110211	CODEL	1.000	33.200		33.200			33.200			
4110224	Mme SOLVIG EL AYED	1.000	20.000	20.000					1		
4110243	E.I.M	1.000	44.200		44.200		44.200			1	
4110244	MGHAITH HALIM	1.000	52.450	52.450					1		
99	Hadj Bel Hassen	4.000	490.468	421.888	68.580			68.580	1		
TOTAL GENERAL		29.000	7 902.254	1 654.937	6 247.317	254.300	99.400	5 893.617	6	2	1

Ce module vous permet aussi d'imprimer, selon le filtre établi initialement, des lettres de relance automatiquement les unes après les autres. Vous pouvez aussi imprimer les adresses des clients sur des enveloppes.

Cet état concerne les pièces de vente (Bon de livraison, facture) non réglés, partiellement réglés, les prévisions de paiement à terme et les chèques et traites retournés impayés.

DELUXE INFORMATIQUE
22 Rue Imam Rassâa - 1002 Belvédère - Tunis
Tel. : 893-787 / 847-135. Fax : 847-135.

Mardi, Le 08 mai 2001

4110028

La Baguette

5, Rue de l'Usine LA Charguia II

1045 - Tunis Tunisie

Tél. : 940-272 Fax : 940-135

Objet : Relance de paiement

A l'attention du département financier

Numéro	Date	Reste à payer	Echéance	Solde	Mode de paiement	Chèque	Banque
A915	05/01/2001	-220.200					
F985	19/03/2001	1562.200					
F986	19/03/2001	2067.072					
F1001	03/04/2001	254.300					
RESTE A REGULATISER				3663.372			
TOTAL DES PREVISIONS				0.000			

Nos factures ci-dessous énumérées restent impayées à ce jour et ce malgré l'échéance convenue largement dépassée.

Nous vous prions de bien vouloir ordonner le règlement immédiat pour la somme de 3 663.372 Dinars

Dans l'attente de votre suite immédiate, veuillez agréer, messieurs, nos meilleurs respects.

LA DIRECTION

V. Caractéristiques technique

1) Architecture du logiciel :

Le logiciel fonctionne en mode mono poste ou en réseau sous une architecture client/serveur et obéit à la norme **MSN (MicroSoft Network)** et utilise le moteur **ODBC 32 bits** de Microsoft.

L'architecture client-serveur présente plusieurs avantages, les principaux sont :

- Facilité de la maintenance
- Les modules du logiciel sont installés sur les terminaux afin d'alléger le traitement sur le serveur et augmenter la vitesse de transmission des données
- Les fichiers de base de donnée sont centralisés dans le serveur
- Protection des données contre le piratage informatique à travers le réseau local ou distant

2) Système d'exploitation du serveur :

Ce paragraphe ne concerne que la licence réseau de « Deluxe Gestcom Server ® v2000 ». Le système d'exploitation qui sera préférable d'installer sur le serveur est soit le « **Microsoft Windows NT 4.x Server** », soit le « **Microsoft Windows 2000 Server (Build on NT Technology)** ». Depuis sa conception, ce système a démontré son efficacité et sa stabilité.

Ce système admet les avantages suivants :

- Très bonne gestion de l'administration réseau et des domaines.
- Admet des protocoles réseaux compatibles avec tous les systèmes connus. (**IPX ODI de Novel (Netware), TCP/IP de Unix, Mac OS, DLC d'IBM, NetBeui de Microsoft, ...**)
- Ouvert aux systèmes **INTERNET** et **INTRANET**
- L'un des meilleurs systèmes existants au monde dans le domaine de la sécurité et protection des données contre l'altération et le piratage
- Administration et définition des droits d'accès par utilisateur. Chaque utilisateur est identifié grâce à son login (code utilisateur) et à son mot de passe.
- Admet un nombre illimité d'utilisateur et de groupe
- Nombre de terminaux illimités (Selon la licence de **Microsoft Windows NT**)
- Fonctionne en mode graphique multimédia, simple à manier et utilise la technologie **WYSIWYG (What You See Is What You Get)**
- Admet des pilotes (drivers) compatibles avec presque toutes les imprimantes, modems, réseaux, cartes graphiques, souris qui existent sur le marché.
- Système multitâche/multi - utilisateur

☞ La licence « Deluxe Gestcom Server ® v2000 » peut être installer sous le système d'exploitation Windows 9x. Dans ce cas vous devez vous contenter de la protection d'accès gérée par le logiciel.

3) Système d'exploitation des terminaux :

Les modules qui seront installés sur les terminaux sont développés pour les systèmes d'exploitations suivants :

- Windows 95 OSR 1, OSR 2 ou OSR 2.5
- Windows 98
- Windows NT 4 Workstation
- Windows 2000 Professionnel

Faisant partie intégrante de la firme Microsoft, les terminaux seront bien adaptés avec le serveur qui utilise pratiquement la même famille de système.

4) Environnement technique de réalisation :

Compte tenu de notre expérience et de l'état actuel du marché des logiciels, nous avons développé une solution ayant les caractéristiques suivantes : Le logiciel est développé grâce à la suite **Microsoft Visual Studio** qui comporte plusieurs langages de programmation évolués de type visuel (comportant des objets Windows pouvant être manipuler par la souris, écran tactile, clavier, ...). Ces langages présentent les avantages suivants :

- Faisant partie de la société Microsoft (la plus grande firme de logiciel dans le monde), la suite **Visual Studio** comporte les meilleurs langages de programmation sur le marché.
- Etant donnée que le système d'exploitation sur lequel fonctionne le programme est **Microsoft Windows**, la suite **Microsoft Visual Studio** est la meilleure solution afin d'avoir un système intègre et stable.
- Grâce aux langages de programmation qu'elle comporte, la suite **Visual studio** est ouverte à tous les domaines et offre un système de programmation évolutif, facile à maintenir.
- Supportant l'interface de programmation **ODBC 32 bits (Open DataBase Connectivity) (système ouvert de connectivité aux bases de données)**, Visual Studio permet aux applications d'accéder à des données dans des systèmes de gestion de base de données utilisant le langage **SQL** comme standard d'accès.
- Langage supportant l'architecture client/serveur et ouvert à des environnements **INTERNET** et **INTRANET**
- Intègre un **SGBDR (Système de Gestion de Base de Donnée Relationnel)**

5) Sécurité et contrôle

Le logiciel admet un module de contrôle et de sécurité qui effectue les tâches suivantes :

- Gestion des opérateurs
- Attribution d'un droit d'accès aux différents modules du logiciel par opérateur
- Sauvegarde quotidienne des données sur support magnétique pour minimiser les risques de perte de donnée

- *Module de vérification, correction et ré-indexation des fichiers de base de donnée.*

6) Maintenance et intervention

L'installation, la mise en service du logiciel et la formation des opérateurs est sur place par l'un de nos ingénieurs et nécessite une séance de formation par licence (La formation est incluse dans le prix du logiciel).

Vous bénéficiez aussi d'une assistance téléphonique gratuite pour bien démarrer avec le logiciel.

Il y a la possibilité d'effectuer un contrat de maintenance semestriel et nous pouvons effectuer le déplacement une fois par trimestre pour vérifier le bon fonctionnement du système. Ce contrat peut aussi comporter les mises à jour du logiciel.

7) Configuration requise

Deluxe Gestcom ® v2000 à besoin d'un ordinateur ayant au minimum la configuration suivante :

- *Processeur* : *Pentium MMX 166 MHz*
- *Mémoire* : *32 Mo RAM*
- *Espace disque* : *10 Mo*
- *Lecteur CD-ROM* : *Compatible avec les CD-ROM gravé*
- *Ecran* : *15 "*
- *Résolution graphique* : *800x600 à 16 bits*
- *Lecteur de sauvegarde* : *Lecteur de disquette 3 1/2*
- *Système d'exploitation* : *Windows 95, 98, NT 4, 2000*

Veillez visiter notre site web : www.deluxe-informatique.com vous y trouverez plusieurs informations concernant notre société.